

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ «СОШ №132»

им. Н.М. Малахова

Протокол от 28.08.2018 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного подразделения

МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова

«Детский сад №259»

приказ от 29.08.2018 № 69

Е.В. Гофман



ГODOVOЙ ПЛАН
работы коллектива структурного подразделения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №132» имени Н.М. Малахова
«Детский сад №259»
комитета по образованию города Барнаула
на 2018/2019 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА.....	7
1.1. Анализ организационно-методической работы за 2017-2018 учебный год ..	7
1.2. Сведения о педагогических кадрах.....	12
1.3. Сведения о повышении профессиональной квалификации.....	13
1.4. Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности в 2017-2018 учебном году.....	14
1.5. Уровень готовности выпускников 2017-2018 учебного года к учебной деятельности.....	25
РАЗДЕЛ 2. ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	27
РАЗДЕЛ 3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	28
РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	29
4.1. Совещания и планерки при руководителе.....	29
4.2. Заседания педагогических советов	31
4.3. Работа с обслуживающим персоналом.....	36
4.4. Работа с кадрами.....	37
4.5. Соборания работников структурного подразделения.....	38
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	39
5.1. Участие в методической работе района, города, края.....	39
5.2. Мероприятия по организации методической работы в структурном подразделении	40
5.3. Мероприятия по изучению, обобщению, распространению опыта работы педагогов структурного подразделения.....	44
5.4. Работа с молодыми педагогами.....	45
5.5. Разработка нормативно-методической базы	46
5.6. Мероприятия по организации и оснащению развивающей предметно-пространственной среды структурного подразделения.....	46
5.7. Мероприятия по реализации ФГОС ДО	47
5.8. Мероприятия по реализации профессионального стандарта « Педагог»	47
РАЗДЕЛ 6. АТТЕСТАЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ	49
6.1. Аттестация педагогических работников структурного подразделения.....	49
6.2. Мероприятия по изучению, обобщению и распространению опыта работы аттестуемых педагогов структурного подразделения.....	50
6.3. Этапы проведения аттестации педагогов структурного подразделения	51
РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ.....	53
7.1. Массовые мероприятия	53
7.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	56
РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПМПК	

структурного подразделения	57
РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	58
РАЗДЕЛ 10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	59
РАЗДЕЛ 11. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. ОХРАНА ТРУДА СОТРУДНИКОВ.....	61
11.1. Мероприятия, направленные на создание безопасного воспитательно- образовательного пространства структурного подразделения.....	61
11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций в структурном подразделении.....	63
11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.....	65
11.4. График инструктажей для работников структурного подразделения.....	66
11.5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности в структурном подразделении	67
РАЗДЕЛ 12. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ	68
12.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду.....	68
12.2. Мероприятия по оздоровлению дошкольников в летний период 2019.....	69
РАЗДЕЛ 13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ ...	72
РАЗДЕЛ 14. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ..	73
РАЗДЕЛ 15. ОХРАНА ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ, ИХ СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА.....	74
РАЗДЕЛ 16. РАБОТА С СЕМЬЕЙ.....	75
16.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей	75
16.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	78
РАЗДЕЛ 17. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ	80
17.1. Система контроля в структурном подразделении	80
17.2. Организация тематического контроля в структурном подразделении.....	81
17.3. Организация оперативного ежедневного контроля за реализацией образовательной программы в структурном подразделении	82
17.4. Организация оперативного еженедельного контроля по администра- тивным вопросам деятельности структурного подразделения	83
17.5. Персональный контроль	86
17.6. Итоговый контроль.....	87
РАЗДЕЛ 18. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.....	88
Лист внесения изменений	89

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Полное название: Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №132» имени Н.М. Малахова «Детский сад №259»

Юридический адрес: 656006 г. Барнаул, улица Балтийская,
дом 6, телефон 53-63-11, 53-63-13

Фактический адрес: 656006 г. Барнаул, улица Малахова,
дом 140а, телефон 28-31-18, 28-34-80

Правовая основа деятельности структурного подразделения:

- устав МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова, утвержден приказом от 06.03.2018 №443-осн;
- лицензия №083 от 22.06.2017, выдана Министерством образования и науки Алтайского края;
- Положение о структурном подразделении МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова «Детский сад №259», утверждено приказом от 02.02.2018 №60
- локальные акты в соответствии с номенклатурой дел.

Направления деятельности:

1. Содействие всестороннему развитию и саморазвитию ребенка как неповторимой индивидуальности.
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья ребенка.
3. Содействие росту педагогической компетентности родителей.

Режим работы Структурного подразделения:

Рабочая неделя: 5 дней;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Время работы: 7.30 - 18.00 ч

Количество групп: 18

Количество детей: 520

Ранний возраст:

ясельные группы

группа № 5 – 2-3 года – 25 детей

группа № 3 – 2-3 года – 25 детей

Дошкольный возраст:

младшие группы

группа № 6 – 3-4 года - 30 детей

группа № 7 – 3-4 года - 30 детей
группа № 11 – 3-4 года – 30 детей
группа № 14 – 3-4 года – 30 детей

средние группы

группа № 2 – 4-5 лет – 30 детей
группа № 13 – 4-5 лет – 30 детей
группа № 15 – 4-5 лет – 30 детей
группа № 16 – 4-5 лет – 30 детей

старшие группы

группа №1 – 5-6 лет – 30 детей
группа №4 – 5-6 лет – 30 детей
группа №10 – 5-6 лет – 30 детей
группа №18 – 5-6 лет – 30 детей

подготовительные группы

группа №8 – 6-7 лет – 28 ребенок
группа №9 – 6-7 лет – 28 ребенка
группа №12 – 6-7 лет – 27 ребенка
группа №17 – 6-7 лет – 27 ребенка

Выпущено воспитанников в 2017-2018 учебном году:
92 воспитанника

Условия пребывания детей в Структурном подразделении:

1. Помещения:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- студия изобразительного искусства;
- кабинет психолога;
- кабинет логопеда;
- методический кабинет;
- медицинский блок;
- игровые площадки - 18;
- спортивная площадка;
- вспомогательные помещения;
- групповые помещения – 18.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- средства для аудиовизуального обучения;
- дидактический и раздаточный материал;

- интеллектуальные игры;
- наглядный и дидактический материал.
- площадь на одного ребенка соответствует норме;
- освещение соответствует норме.

3. Кадровый состав:

- старший воспитатель - 2;
- воспитатели – 27;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель - 3;
- инструктор по ФИЗО - 1
- помощники воспитателя – 18.

Связи Структурного подразделения с общественностью:

- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»;
- ФГБОУ ВО АлтГПУ;
- АНОО ДПО «Дом Учителя»;
- КГБУ ДПО АК ИП КРО;
- КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 14» г. Барнаула;
- Алтайский государственный театр музыкальной комедии;
- Алтайский государственный театр кукол «Сказка»;
- МБУК «Барнаульский планетарий».

Раздел 1.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1.1. Анализ организационно-методической работы за 2017-2018 учебный год

Определяя основную цель методической работы в дошкольном учреждении - совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистем - особое значение в 2017-2018 учебном году придавалось решению следующих годовых задач:

1. Содействовать физическому развитию дошкольников через освоение педагогами на высоком уровне методикой организации прогулок в соответствии образовательной программой дошкольного образования и ФГОС ДО.

2. Способствовать росту личностного и профессионального мастерства педагогов через освоение ими методикой лепки и других видов изобразительной деятельности дошкольников в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3. Формировать развивающую предметно-пространственную среду дошкольного учреждения с учетом ФГОС дошкольного образования.

Эти задачи реализовывались через систему методической работы с педагогическими кадрами, которая включала: работу семинаров, консультации, собеседования, выставки, показы открытой деятельности, педагогические советы, а также конкурсы, развлечения, праздники и т.д.

Важным направлением организационной поддержки педагогов учреждения является организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров такие как: работа шефских пар – наставник - молодой педагог, проведение мастер - классов, работа творческих групп и т.п. В рамках деятельности таких объединений педагогов реализовывались следующие направления:

1. Совершенствование рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой дошкольного образования по пяти образовательным областям.

2. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов через внедрение новых инновационных технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий, их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение с помощью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса;

4. Повышение физической активности детей раннего возраста в различных видах занятий.

Показателем результативности этой работы является растущий научно-познавательный интерес воспитателей, стремление применить на практике то новое, что обогащает учебно-воспитательный процесс. Методическая работа направлялась на освоение педагогами ценностей развивающего образования, на овладение

педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций. Среди качественных показателей профессионализма педагогов следует отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, осознание роли методической работы, ориентированность на достижение высоких результатов педагогической деятельности, на личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Проведен мониторинг уровня освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования в начале и конце 2017-2018 учебного года:

МОНИТОРИНГ

качественных показателей освоения воспитанниками
основной общеобразовательной программы дошкольного образования
(сводная таблица данных на конец 2017-2018 учебного года по первым младшим группам в %)

№	Образовательная область «Физическое развитие»			Образовательная область «Познавательное развитие»			Образовательная область «Речевое развитие»			Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»			Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»		
	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.
начало учебного года	3	33	64	1	51	48	3	56	41	2	48	50	3	33	64
конец учебного года	21	67	12	26	67	7	25	64	11	15	78	7	21	67	12

Сравнительный анализ данных показал, что прирост положительной динамики среди детей имеющих низкий уровень освоения программных умений и навыков с начала учебного года по разным образовательным областям составил от 643% до 12%, прирост высокого уровня составил от 1% до 26%.

МОНИТОРИНГ

качественных показателей освоения воспитанниками
основной общеобразовательной программы дошкольного образования
(сводная таблица данных на конец 2017-2018 учебного года
по младшим и средним группам в %)

№	Образовательная область «Физическое развитие»			Образовательная область «Познавательное развитие»			Образовательная область «Речевое развитие»			Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»			Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»		
	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.
начало учебного года	14	73	13	7	76	17	11	72	17	10	64	26	11	71	18

конец учебного года	45	54	1	34	65	1	29	68	3	35	63	2	38	59	3
---------------------	----	----	---	----	----	---	----	----	---	----	----	---	----	----	---

Сравнительный анализ данных показал, что прирост положительной динамики среди детей имеющих низкий уровень освоения программных умений и навыков с начала учебного года по разным образовательным областям составил от 26% до 1%, прирост высокого уровня составил от 7% до 45%.

МОНИТОРИНГ

качественных показателей освоения воспитанниками
основной образовательной программой дошкольного образования
(сводная таблица данных на конец 2017-2018 учебного года
по старшим группам в %)

№	Образовательная область «Физическое развитие»			Образовательная область «Познавательное развитие»			Образовательная область «Речевое развитие»			Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»			Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»		
	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.
начало учебного года	17	83	0	11	86	3	9	89	2	10	86	4	9	90	1
конец учебного года	54	46	0	36	64	0	32	67	1	40	60	0	42	58	0

Сравнительный анализ данных показал, что прирост положительной динамики среди детей имеющих низкий уровень освоения программных умений и навыков с начала учебного года по разным образовательным областям составил от 4% до 0%, прирост высокого уровня составил от 17% до 54%.

Сравнительный анализ результатов педагогического мониторинга свидетельствует, что по всем образовательным областям знания и умения воспитанников находятся на достаточном уровне, видна положительная динамика. Анализ уровня развития навыков воспитанников показал, что основная общеобразовательная программа дошкольного образования успешно реализует базовый стандарт дошкольного образования.

В конце учебного года проведен анализ заболеваемости детей, посещающих дошкольное учреждение, в сравнении с прошлым учебным годом заболеваемость снизилась на 1 случай, что говорит об эффективности проведения мероприятий по укреплению здоровья дошкольников.

В течение учебного года педагоги и их воспитанники принимали участие в творческих конкурсах разного уровня:

2017 год, участие во всероссийском творческом конкурсе «Осенние мотивы», диплом 1, 2, 3 степени;

2017 год, участие во всероссийском фотоконкурсе «Магия осени», дипломы 1,2 степени;

2017 год, участие во всероссийском творческом конкурсе «Волшебство своими руками», диплом 1, 2, 3 степени;

2017 год, участие во всероссийском творческом конкурсе «Праздник к нам приходит», диплом 2, 3 степени;

2018 год, участие во всероссийском творческом конкурсе «Очумелые ручки», диплом 1, 2, 3 степени;

2018 год, участие во всероссийском творческом конкурсе «Весенняя капель», диплом 1, 2, 3 степени;

2018 год, участие во всероссийском творческом конкурсе по ПДД «Со светофорной наукой по летним дорогам детства», диплом номинанта.

Преемственность детского сада и школы.

Вопросы преемственности в воспитании и обучении детей дошкольного и младшего школьного возраста находятся в центре внимания методической службы детского сада.

В рамках преемственности между «Детским садом №259» и МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова проведены панорамы открытых уроков в 1 классах, открытых занятий в подготовительных группах. Были проведены круглые столы «Адаптация детей к школьному обучению», «Готовность детей к школе», семинары по различным темам: «Организация перехода от игровой деятельности к учебной», «Развитие мелкой моторики дошкольников» и др.

Ежегодно проводится анализ психолого-педагогической готовности выпускников детского сада к обучению в школе и анализ адаптации первоклассников к школьному обучению. В этом учебном году успешно адаптировались к школьному обучению 99% учащихся 1-х классов.

В 2018 году в 1й класс школ города пойдут учиться 92 воспитанника, в 2012 г. - 53 чел., в 2013 – 85 чел., в 2014 – 98 чел., в 2015 – 112 чел., в 2016 – 112 чел., в 2017 – 110 человек)

В 2018 году в 1-ые классы идут учиться 92 воспитанников детского сада.

Из них:

Уровень развития воспитанников	2015-2016 уч. г.	2016-2017 уч. г.	2017-2018 уч. г.
С высоким уровнем развития	61%	50%	61%
Со средним уровнем развития	45%	50%	29%
С низким уровнем развития	0%	0%	10%

Данные показатели говорят о стабильной работе педагогического коллектива по формированию у воспитанников предпосылок готовности к учебной деятельности. Появление воспитанников с низким уровнем развития обусловлено индивидуальными особенностями детей (фонематический слух, звуковой анализ слова) и низкой посещаемостью детского сада.

Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.

В 2017-2018 учебном году курсы повышения квалификации в АКЦПРО, АлтГПУ и на базе АНОО «Дом учителя» прошли 16 педагогов.

Ежегодно педагоги дошкольного учреждения проходят процедуру аттестации на квалификационные категории.

За 2017-2018 учебный год Главной аттестационной комиссией Министерства образования и науки Алтайского края присвоена:

- первая квалификационная категория 2 педагогическим работникам.

Аттестовался на соответствие занимаемой должности 1 педагогический работник.

В течение учебного года регулярно проводились методические и контрольные мероприятия в структурном подразделении с целью совершенствования работы коллектива, повышения качества дошкольного образования, проверки документации по методической работе и оказанию консультативной помощи специалистам и воспитателям.

С целью повышения профессионального уровня педагогов методической службой использовались разнообразные формы работы: теоретические семинары, мастер - классы, консультации, семинары-практикумы, недели профессионального мастерства по следующим направлениям:

- разработка рабочих учебных программ;
- планирование воспитательно-образовательного процесса;
- составление документации по аттестации педагогов;
- реализация профессионального стандарта «Педагог»;
- мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО МАОУ «СОШ №132» им.

Н.М. Малахова.

В целях повышения творческой активности педагогов на уровне детского сада проводились смотры по организации совместной деятельности. Изучались и анализировались профессиональная компетентность педагогов через планирование воспитательно-образовательного процесса, качество проведения оздоровительных мероприятий, художественно-эстетическому, познавательному, речевому развитию, работе с родителями.

Изучалась в течение года нормативно-правовая документация:

- Профессиональный стандарт;
- Шефство-наставничество;
- Методические рекомендации «Аттестация педагогических работников».

В течение учебного года были просмотрены и проанализированы открытая деятельность по организации и проведению прогулок, формированию изобразительных навыков у дошкольников на занятиях лепки. Проводилась работа со студентами педагогического колледжа, проводились занятия по организации сюжетно-ролевой игры, трудовой деятельности воспитанников в рамках курсов повышения квалификации для педагогов города и края на базе АНОО «Дом учителя», посещение и участие в методических объединениях города, индивидуальная работа с молодыми воспитателями, были даны рекомендации и разъяснения, ответы на конкретные вопросы воспитателей детского сада.

Таким образом, анализ организации и результатов методической работы в дошкольном учреждении за 2017-2018 учебный год показывает, что данная деятельность способствует обновлению и развитию педагогического процесса, повышению профессиональной компетенции педагогов и развитию структурного подразделения в целом.

1.2.Сведения о педагогических кадрах

Ф.И.О.	Должность	Образование	Пед. стаж	Категория	Год присвоения
Гофман Елена Валерьевна	руководитель	высшее	20	соответствие должности	12.12.2013
Яговец Ольга Николаевна	старший воспитатель	высшее	6	первая	13.12.2013
Гордиенко Наталья Сергеевна	музыкальный руководитель	высшее	10	первая	24.06.2014
Ожогина Алла Васильевна	музыкальный руководитель	высшее	33	высшая	24.06.2014
Затеева Татьяна Валерьевна	педагог-психолог	высшее	19	высшая	16.12.2015
Бардина Наталья Евгеньевна	инструктор по ФИЗО	высшее	5	первая	21.12.2017
Антонюк Екатерина Григорьевна	воспитатель	высшее	2	нет	-
Шабалдина Лариса Анатольевна	воспитатель	высшее	5	первая	18.06.2015
Коннова Елена Анатольевна	воспитатель	высшее	9	первая	16.06.2016
Коженкова Людмила Анатольевна	воспитатель	высшее	24	соответствие должности	16.03.2015
Игнатова Ирина Владимировна	воспитатель	высшее	13	первая	13.12.2013
Окользина Юлия Викторовна	воспитатель	высшее	16	первая	24.06.2014
Морозова Лариса Александровна	воспитатель	высшее	26	высшая	28.03.2014
Талипова Ирина Батыровна	воспитатель	высшее	9	первая	28.03.2016
Ладкина Марина Викторовна	воспитатель	среднее проф.	8	соответствие должности	16.03.2015
Лынова Ирина Александровна	воспитатель	высшее	2	соответствие должности	21.12.2017
Пьянкова Оксана Анатольевна	воспитатель	высшее	20	высшая	22.12.2016

Кюблер Инна Владимировна	воспитатель	высшее	13	первая	16.12.2015
Рождественская Вероника Николаевна	воспитатель	среднее проф.	12	первая	13.12.2013
Будина Ирина Анатольевна	воспитатель	среднее проф.	16	первая	13.12.2013
Тарасова Наталья Геннадьевна	воспитатель	среднее проф.	19	высшая	16.12.2015
Воробьева Алена Геннадьевна	воспитатель	высшее	6	соответствие должности	25.12.2015
Прусова Ирина Васильевна	воспитатель	высшее	23	высшая	21.03.2017
Попова Наталья Николаевна	воспитатель	среднее проф.	20	высшая	10.03.2015
Худякова Марина Викторовна	воспитатель	высшее	6	первая	20.06.2018
Дорохова Любовь Сергеевна	воспитатель	высшее	6	нет	-
Милютин Вероника Евгеньевна	воспитатель	среднее проф.	1	нет	-
Кислова Татьяна Николаевна	воспитатель	высшее	1	нет	-
Ремизова Ольга Васильевна	воспитатель	высшее	1	нет	-
Березина Ольга Юрьевна	воспитатель	среднее проф.	6	нет	-
Сусорева Олеся Владимировна	воспитатель	высшее	1	нет	-
Ширинян Араксия Хореновна	воспитатель	среднее проф.	5	первая	21.12.2017

1.3. Сведения о повышении профессиональной квалификации

Ф.И.О.	Способ повышения квалификации	Примечание
Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования		
Затеева Т.В.	Курсы для педагогов- психологов	

Коннова Е.А.	Курсы для воспитателей	
Лынова И.А.	Курсы для воспитателей	
Алтайский государственный педагогический университет Институт дополнительного образования		
Кюблер И.В.	Курсы для воспитателей	
Пьянкова О.А.	Курсы для воспитателей	
Тарасова Н.Г.	Курсы для воспитателей	
Морозова Л.А.	Курсы для воспитателей	
Курсы Н.М. Крыловой «Детский сад - дом радости»		
Антонюк Е.Г.	Курсы для воспитателей	
Березина О.Ю.	Курсы для воспитателей	
Дорохова Л.С.	Курсы для воспитателей	
Кислова Т.Н.	Курсы для воспитателей	
Ремизова О.В.	Курсы для воспитателей	
Резанцева Л.Н.	Курсы для воспитателей	
АНОО «Дом учителя» г. Барнаула		
Коженкова Л.А.	Курсы для воспитателей	
Яговец О.Н.	Курсы для воспитателей	
Попова Н.Н.	Курсы для воспитателей	

1.4. Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности по образовательным областям за 2017-2018 учебный год

1. ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ		
сильные стороны	слабые стороны	ориентиры
1. занятия по физической культуре ведет инструктор по ФИЗО	недостаточное взаимодействие молодых воспитателей с инструктором по ФИЗО	запланировать индивидуальную консультацию для молодых воспитателей для обучения взаимодействию на занятиях физической культуры с инструктором по ФИЗО
2. в детском саду имеется спортивный зал	сложность составления сетки занятий физкультурного зала в связи с большим количеством групп в учреждении, также использование помещения спортивного зала для реализации дополнительного	при составлении расписания основных и дополнительных занятий в спортивном зале у всех групп занятия ставить и в первой и во второй половине дня, меняя в зависимости от учебного года первую и вторую смены

	образования	
3.наличие и использование в педпроцессе нетрадиционного спортивного оборудования	из-за увеличения списочного состава детей группы в спортивном зале недостаточное количество мячей для использования на занятиях	приобрести мячи для использования в педагогическом просе.
4.четкое соблюдение режима дня		
5.регулярные физкультурные занятия по расписанию		
6.оптимальная двигательная активность детей	не все педагоги проводят динамические паузы для детей под музыку, используют упражнение «подлезание» во время продуктивных занятий	создать аудиотеку музыкальных произведений для динамических часов, поставить в мероприятия по контролю проведение динамических часов и использования упражнения «подлезание» во время продуктивных занятий
7.использование в педпроцессе нетрадиционных видов закаливания	не все педагоги владеют методиками и приемами закаливания детей и используют их в педпроцессе	необходимость освоения новых методик закаливания дошкольников воспитателями детского сада
8.улучшение координации движений и пространственной ориентации детей	наличие в группах детей с разными стартовыми возможностями в физическом развитии	учитывать стартовые возможности детей при организации и проведении физкультурных занятий
9.регулярные прогулки	не всегда благоприятные погодные условия	создание условий на детских площадках для организации прогулок при неблагоприятных погодных условиях (морось, ветер) - приобретение оборудования для игр на верандах участков
10.разработана картотека		

прогулок для всех возрастных групп		
11.воздушно-водные процедуры	не все воспитатели владеют методиками босохождения по солевым дорожкам, методикой проведения прогулок в разные сезоны года	включить в годовой план работы методические мероприятия по освоению педагогами данных методик на высоком уровне
12.проведение гимнастики после сна	недостаточное количество комплексов гимнастики в группах по возрасту	поставить в план контрольных мероприятий создание и использование картотек комплексов гимнастики после сна в разных возрастных группах
13.режим проветривания		
14.перспективное планирование мероприятий развлекательного характера по физической культуре		
15.улучшение качества двигательной активности детей в группах раннего возраста		
16.улучшение соматического здоровья детей в детском саду	большое количество пропусков детьми посещения детского сада по болезни	разработать рекомендации для родителей по профилактике простудных заболеваний воспитанников, закаливании в домашних условиях, о полезном и здоровом питании
17.улучшение показателей физического развития детей	быстрая утомляемость детей	проведение работы по профилактике утомляемости дошкольников
18.высокие результаты физкультурно-оздоровительной работы в детском саду		
19. открытие бассейна и	отсутствие инструктора по	включить в

возможность заниматься дошкольникам плаванием	плаванию для организации посещения дошкольниками бассейна школы	физкультурные занятия посещение детьми детского сада школьного бассейна
---	---	---

2. ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ

сильные стороны	слабые стороны	ориентиры
1.наличие разнообразной развивающей предметно-пространственной среды в структурном подразделении (дидактические игры развивающего характера, картинный материал, презентационный материал, книги, энциклопедии, методические материалы по познавательному развитию дошкольников и др.)	недостаточное количество индивидуальных и напольных конструкторов в двух группах	пополнить недостающие материалы в группах
2.наличие кабинета педагога-психолога для занятий с дошкольниками	недостаточное количество пособий для развития мелкой моторики	приобрести пособия для развития мелкой моторики
3.повышение квалификации педагогов по познавательному развитию дошкольников	части педагогов требуется повышение квалификации	заключить договор с АНОО ДПО «Дом учителя» для повышения квалификации 2 педагогов
4.имеется в наличии необходимая методическая литература для педагогов по познавательному развитию детей		
5.умение детей слушать, наблюдать, рассуждать, делать выводы, анализировать	некоторым детям необходим индивидуальный подход	запланировать индивидуальную работу
6.правильно организованная познавательная деятельность (занятия, НОД)	Молодые педагоги не достаточно владеют методикой по организации познавательной деятельности дошкольников	провести мастер-класс, семинары для молодых педагогов по обучению методики организации познавательной деятельности
7.постоянное пополнение РППС по познавательному	необходимость расширения РППС	обновить дидактический материал, расширить

развитию дошкольников	по направлению познавательного развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	картотеки, приобрести дополнительную литературу
8.дети освоили основную образовательную программу в образовательной области «познавательное развитие»		
9.высокий интерес дошкольников к познавательной информации	необходимость формирования познавательного интереса у части дошкольников	расширение методической базы учебных фильмов, мультимедийных презентаций по различным темам
3. РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ		
1.качественное звукопроизношение у детей	недостаточность материала по звуковому анализу	приобрести и разработать материал по звуковому анализу, продолжать работать над звуковой культурой речи детей
2.эмоциональность и выразительность речи детей		
3.наличие разнообразной РППС (магнитные алфавиты, дидактические игры по развитию речи, книги, картинный материал и др.)	недостаточное количество дидактического и картинного материала по образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО	продолжать пополнять фонды дидактического и картинного материала и дидактических пособий по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО
4.наличие кабинета логопеда		
5.повышение квалификации педагогов	необходимость повышения квалификации педагогов каждые три года	включить в план 2018-2019 года повышение квалификации 5 педагогов
6.имеется в наличии необходимая методическая литература для педагогов по речевому развитию детей		

7. умение детей слушать, наблюдать, рассуждать, делать выводы, сочинять, рассказывать		
8. постоянное пополнение РППС в области развития речи дошкольников		
9. дети всех возрастных групп по данным мониторинга овладели ООП ДО в образовательной области «Речевое развитие»	у части детей старших и подготовительных групп не сформирован фонематический слух	включить в план работы семинары для педагогов по формированию фонематического слуха у детей дошкольного возраста
10. высокий интерес к воспитанников к речевой деятельности, организованной педагогами		

4. СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ

сильные стороны	слабые стороны	ориентиры
1. постоянный контроль со стороны педагогов за эмоциональным благополучием детей в группе	гиперактивность, вспыльчивость, конфликтность детей ссоры по пустякам, неумение детей уступать друг другу	устанавливать близкий контакт с семьей добиваться понимания между родителями и воспитателями в социально-эмоциональном развитии детей
2. постоянное обучение детей в педагогическом процессе и режимных моментах умению ладить, доводить начатое до конца, добиваться результатов, слышать взрослых и сверстников		
3. дети умеют выполнять правила группы, играть по правилам		
4. в группах у дошкольников преобладает положительное настроение	в некоторых группах отсутствуют уголки уединения, психологической разгрузки, уголки	включить в работу по созданию РППС уголков психологической разгрузки в группах

	«Здравствуй, я пришел!» «Уголок эмоций»	
5. проведение тематических утренников и развлечений с нравственной тематикой		
6. работа в уголке природы		
7. чтение и рассматривание книг		
8. дети знают и любят родной город, край, Родину		
9. дети любят коллективные игры	недостаточные навыки сюжетно-ролевой игры у детей в некоторых группах	продолжать развивать навыки сюжетно-ролевой игры у дошкольников младших и средних групп, продолжать работу по освоению педагогами методикой организации сюжетно-ролевой игры
10. беседы о правах, сюжетно-ролевые игры, обучение разным видам общения		
11. возможность смотреть мультфильмы и развивающие фильмы	недостаточное количество фильмов и мультфильмов на нравственную тематику	пополнить видеотеки фильмов и мультфильмов на нравственные темы
12. сформированы знания у детей поведения в сложных ситуациях	нет практического опыта поведения в сложных ситуациях	включить в педпроцесс дошкольного учреждения проблемные ситуации для работы с детьми по формированию практического опыта поведения в сложных ситуациях («Клубный час»)
13. помощь педагога при решении конфликтных ситуаций между детьми в группе	молодые педагоги не владеют умениями решать конфликтные ситуации в группе	включить в план работы шефства-наставничества изучение способов решения конфликтных ситуаций
14. в группах имеются пособия и игры, способствующие социально-коммуникативному развитию		

детей		
15.у воспитанников сформировано умение ценить труд взрослых, свой труд и своих товарищей		
16. положительное отношение детей к трудовым действиям (дежурство по столовой, мытье игрушек, уход за растениями и пр.)		
17. в группах имеются материалы по социально-коммуникативному развитию дошкольников	не во всех группах РППС по данному направлению работы полностью соответствует ФГОС ДО	приобрести игровой материал по социально-коммуникативному развитию дошкольников (методическая литература в соответствие с ФГОС ДО, дидактические пособия и наглядный материал)
18.у детей сформированы навыки самообслуживания	недостаточное владение частью педагогов методикой формирования у дошкольников навыков самообслуживания – дежурства, сервировки столов	включить в план работы в 2018-2019 учебном году мероприятия по формированию навыков самообслуживания у дошкольников
5. ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ		
сильные стороны	слабые стороны	ориентиры
1.любят читать произведения художественной литературы		
2.любят заниматься художественной деятельностью, театрализованной деятельностью		
3.проведение посиделок, дней рождения, инсценировка сказок	недостаточное количество костюмов для ряженья	пополнить базу костюмов для ряженья в группах
4.наличие оборудования и достаточного количества		

материалов для изобразительной деятельности		
5. в группах оборудованы уголки изобразительной деятельности (рисования, лепки)		
6. регулярная смена выставок детских работ		
7. дети используют разнообразный материал и способы работы по ИЗО, хорошо владеют стекой и дополнительными материалами	неотработанная система работы с глиной	разработать цикл занятий по работе с глиной, приобрести малые скульптурные формы
8. хорошо развивают сюжетный рисунок в старших группах детского сада		
9. создание творческой атмосферы и мотивации к изобразительной деятельности в группах	не все педагоги владеют методикой лепки в разных возрастных группах на достаточном профессиональном уровне	включение педагогов в персональный контроль
10. хорошо подготовленные, отработанные утренники, праздники, развлечения		
11. качественный музыкальный материал	в группах мало используются музыкально-дидактические игры	пополнить в группах картотеки музыкально-дидактических игр и использовать их в процессе
12. дети владеют музыкально-ритмическими движениями	не все воспитатели владеют методикой формирования у дошкольников музыкально-ритмических движений (поскоки, боковой галоп, приставной шаг, покачивания)	создавать условия для овладения методикой формирования музыкально-ритмическими движений (мастер-классы опытных воспитателей, создание шефских пар, включение педагогов в персональный контроль)
13. наличие репродукций картин, книг		

художественно – эстетического цикла		
14.оформление полок красоты и «путешествий в миры»		
15. знакомство детей с известными и выдающимися людьми, памятниками культуры и архитектуры		
16.качественное профессиональное проведение всех мероприятий художественно- эстетического цикла		
17.хорошее техническое оснащение процесса художественно- эстетического воспитания		
18.владение педагогами на высоком уровне методикой музыкально- ритмического развития, разнообразие приемов, подходов на музыкальных занятиях		
19.оформлены музыкальные уголки в группах	не во всех группах достаточное количество дидактического и игрового материала для музыкальных уголков	пополнить РППС дидактическим, наглядным и игровым материалом по музыкальному воспитанию
20.обучение пению с использованием фонограмм, пополнена фонотека в музыкальном зале		
21.созданы условия для игры детей на различных музыкальных инструментах		
22. планирование музыкальных досугов	не все воспитатели владеют методикой	разработать содержание музыкальных досугов во

	организации музыкального досуга	всех возрастных группах
6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
сильные стороны	слабые стороны	ориентиры
1.повышение компетентности родителей, осознание ими особенностей в развитии детей, а также понимание особенностей развития детей с ОВЗ	не все родители не осознают собственную ответственность в воспитании и обучении своего ребенка, перекладывают эту ответственность на дошкольную организацию	содействовать повышению ответственности родителей за обучение и воспитание собственного ребенка, работать над повышением компетентности родителей через родительские собрания, консультации, совместные праздники и досуги
2.большое количество консультационного и рекомендательного материала для родителей		
3.повышение компетентности воспитателей в отношениях с родителями	не все педагоги достаточно владеют приемами взаимодействия с родителями не все педагоги на достаточном уровне владеют приемами бесконфликтного общения	включить в план работы мероприятия по совершенствованию навыков владения педагогами приемами взаимодействия с родителями провести семинар-практикум «Как правильно вести себя в конфликтных ситуациях»
4.учет всех пожеланий родителей		
5.посещение мероприятий, организованных в детском саду: собрания и праздники	отсутствие активности в посещении общих родительских собраний детского сада	разработать инновационные формы проведения общих родительских собраний
6.родители помогают педагогам в организации занятий досугов		
7.постоянное продуктивное общение с родителями	не все родители понимают значимость воспитания и обучения ребенка в детском саду	использовать в работе с родителями формы взаимодействия: групповые газеты, мастер-классы, тренинги,

		практикумы и пр.
8.родители серьезно относятся к выполнению требований программы и распорядка жизни группы и детского сада	некоторые родители нарушают правила режима дня в детском саду, не осознают значимости режима дня в развитии и воспитании ребенка	включить в планирование мероприятия по формированию педагогических компетенций родителей в освоении дошкольниками ОП ДО
9.традиционное участие родителей в оформлении каждой группы к новому учебному году		
10. активное участие родителей в изучении требований ФГОС ДО		
11. ответственность родителей при воспитании детей	перекладывание или не осознание уровня ответственности родителей	пригласить на общее родительское собрание инспектора по делам несовершеннолетних, провести профилактическую беседу по данному вопросу

1.5. Уровень готовности выпускников 2017-2018 учебного года к учебной деятельности

Мониторинговое тестирование проводилось по следующим параметрам:

1. мелкая моторика
2. зрительный анализ
3. умение переключаться с одного найденного решения на другое
4. слуховое внимание и память
5. классификация наглядного материала по самостоятельно найденному признаку
6. фонематический слух
7. звуковой анализ и синтез, соотношение зрительного кода со слуховым
8. внимание
9. память
10. умение планировать деятельность.

Всего в обследовании приняло участие:

- в октябре - ноябре 2017 года - 88 воспитанника,
- в апреле - мае 2018 года - 87 воспитанников.

Результаты мониторинга:

Уровень готовности к школьному обучению	Начало учебного года	Конец учебного года
высокий	8 (9%)	35 (40%)

средний	62 (72%)	48 (56%)
низкий	17 (19%)	4 (4%)

Наличие низкого уровня на конец учебного года, является следствием особенностей индивидуального развития детей.

Выводы:

Методическую работу, проведенную в структурном подразделении в 2017-2018 учебном году, считать положительной. Таким образом, её необходимо продолжать в 2018-2019 учебном году с целью реализации поставленных задач в полном объеме:

- содействовать экологическому воспитанию детей дошкольного возраста через освоение педагогами на высоком уровне методикой экологического воспитания в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО;

- содействовать развитию математических способностей у детей дошкольного возраста через освоение педагогами на высоком уровне методикой формирования элементарных математических представлений в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО, проблемы, пути решения;

- способствовать росту личностного и профессионального мастерства педагогов через экспериментальную деятельность «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности и сотрудничества с родителями воспитанников»;

- продолжать развивать навыки сюжетно-ролевой игры у дошкольников младших и средних групп, продолжать работу по освоению педагогами методикой организации сюжетно-ролевой игры;

- содействовать формированию навыков у педагогов по овладению методикой формирования фонематического слуха у детей дошкольного возраста;

- содействовать оптимизации партнерских отношений детского сада и семьи при формировании у дошкольников основ физической культуры и культуры здоровья;

- содействовать совершенствованию навыков владения педагогами приемами взаимодействия с родителями, разрешению конфликтных ситуаций;

- продолжать формировать развивающую предметно-пространственную среду дошкольного учреждения с учетом ФГОС дошкольного образования.

Раздел 2.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Содействовать экологическому воспитанию детей дошкольного возраста через освоение педагогами на высоком уровне методикой экологического воспитания в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО.
2. Содействовать развитию математических способностей у детей дошкольного возраста через освоение педагогами на высоком уровне методикой формирования элементарных математических представлений в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО, проблемы, пути решения.
3. Способствовать росту личностного и профессионального мастерства педагогов через экспериментальную деятельность «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности и сотрудничества с родителями воспитанников».
4. Содействовать оптимизации партнерских отношений детского сада и семьи при формировании у дошкольников основ физической культуры и культуры здоровья.
5. Формировать развивающую предметно-пространственную среду дошкольного учреждения с учетом ФГОС дошкольного образования.

Раздел 3.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО.
2. Содействие развитию математических способностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО.
3. Содействие росту личностного и профессионального мастерства педагогов в условиях реализации Профессиональных стандартов.
4. Содействие оптимизации партнерских отношений детского сада и семьи.
5. Формирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольного учреждения с учетом ФГОС ДО.

Раздел 4.
УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
4.1. Совещания и планерки при руководителе

№	Тематика	Срок	Ответственный	отметка о выполнении
1	<p>Итоги рейда по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>О профилактических мероприятиях в осенний период.</p> <p>О проведении праздничных мероприятий в честь Дня города Барнаула.</p> <p>О выполнении перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников.</p> <p>Об укомплектованности педагогическими кадрами, вспомогательным персоналом.</p> <p>Справка об итогах оперативного контроля в структурном подразделении.</p> <p>О средней заработной плате сотрудников структурного подразделения.</p>	сентябрь 2018	руководитель старший воспитатель заведующий хозяйством бухгалтер медицинский работник музыкальный работник	
2	<p>О соблюдении теплового и светового режима в структурном подразделении.</p> <p>Об организации уборки территории структурного подразделения.</p> <p>Об организации питания в структурном подразделении, анализ выполнения норм в соответствии с СанПиН.</p> <p>Справка об итогах оперативного контроля в структурном подразделении.</p> <p>О средней заработной плате сотрудников структурного подразделения.</p>	октябрь 2018	руководитель старший воспитатель заведующий хозяйством бухгалтер	
3	<p>О соблюдении правил техники безопасности.</p> <p>О подготовке инвентаря к зиме.</p> <p>О проведении практикума по эвакуации в случае пожара.</p> <p>Справка об итогах оперативного контроля в структурном подразделении.</p> <p>О средней заработной плате сотрудников структурного подразделения.</p>	ноябрь 2018	руководитель старший воспитатель заведующий хозяйством бухгалтер	
4	<p>Об организации новогодних утренников.</p> <p>О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками структурного подразделения.</p> <p>Об организации дежурства в праздничные</p>	декабрь 2018	руководитель старший воспитатель заведующий	

	<p>дни.</p> <p>Справка об итогах оперативного контроля в структурном подразделении.</p> <p>О средней заработной плате сотрудников структурного подразделения.</p>		<p>хозяйством бухгалтер музыкальный работник</p>	
5	<p>О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>О выполнении СанПиН всеми службами структурного подразделения.</p> <p>О посещаемости и заболеваемости за первое полугодие 2018-2019 учебного года.</p> <p>Об оздоровительных мероприятиях для дошкольников в структурном подразделении.</p> <p>О выполнении перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников.</p> <p>Об укомплектованности педагогическими кадрами, вспомогательным персоналом.</p> <p>Об организации питания в структурном подразделении, анализ выполнения норм в соответствии с СанПиН.</p> <p>Справка об итогах оперативного контроля в структурном подразделении.</p> <p>О средней заработной плате сотрудников структурного подразделения.</p>	<p>январь 2019</p>	<p>руководитель старший воспитатель заведующий хозяйством бухгалтер медицинский работник</p>	
6	<p>О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами структурного подразделения.</p> <p>О мерах по повышению посещаемости детьми структурного подразделения.</p> <p>Справка об итогах оперативного контроля в структурном подразделении.</p> <p>О средней заработной плате сотрудников структурного подразделения.</p>	<p>февраль 2019</p>	<p>руководитель старший воспитатель заведующий хозяйством бухгалтер</p>	
7	<p>О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>Об организации ворошения, уборки снега на территории структурного подразделения.</p> <p>О подготовке к месячнику весенней очистки территории структурного подразделения.</p> <p>О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.</p> <p>Справка об итогах оперативного контроля в структурном подразделении.</p> <p>О средней заработной плате сотрудников</p>	<p>март 2019</p>	<p>руководитель старший воспитатель заведующий хозяйством бухгалтер кладовщик</p>	

	структурного подразделения.			
8	<p>О подготовке к проведению субботника.</p> <p>Об организации работ по благоустройству и озеленению территории структурного подразделения.</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>Об организации питания в структурном подразделении, анализ выполнения норм в соответствии с СанПиН.</p> <p>Справка об итогах оперативного контроля в структурном подразделении.</p> <p>О средней заработной плате сотрудников структурного подразделения.</p>	апрель 2019	<p>руководитель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>бухгалтер</p>	
9	<p>О предстоящих ремонтных работах в структурном подразделении.</p> <p>О подготовке и проведении выпускных праздников.</p> <p>О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>О плане подготовки к новому учебному году.</p> <p>О выполнении перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников.</p> <p>Об укомплектованности педагогическими кадрами, вспомогательным персоналом.</p> <p>Справка об итогах оперативного контроля в структурном подразделении.</p> <p>О средней заработной плате сотрудников структурного подразделения.</p>	май 2019	<p>руководитель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>бухгалтер</p> <p>музыкальный работник</p>	

4.2. Заседания педагогических советов в 2018-2019 учебном году

Установочный педсовет «Что год грядущий нам готовит»
 Ответственные руководитель и старший воспитатель;
 Дата проведения 28.08.2018 г.

№	Мероприятие	Срок	Ответ-ные
ПОДГОТОВКА:			
1.	Индивидуальные консультации для воспитателей групп «Детский сад - дом радости»	20.08.2018, 21.08.2018	старший воспитатель
2.	Рекомендации для педагогов групп раннего возраста «Период адаптации детей к детскому саду».	21.08.2018	старший воспитатель

			психолог
3.	Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных за летний период	с 01.08.2018	руководитель, старший воспитатель
5.	Смотр готовности групп к новому учебному году (принципы организации развивающего пространства, документация к новому учебному году)	01.08.2018	руководитель, старший воспитатель заведующий хозяйством
6.	Составление рабочих программ педагогов, специалистов, учебных планов, внесение изменений в приложения к общеобразовательной программе дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова	до 20.08.2018	старший воспитатель воспитатели, узкие специалисты
7.	Составление циклограмм, сетки занятий узких специалистов, групп, помещений, расписания занятий по ОП ДО, расписание занятий по дополнительной программе ДО.	06.08.2018- 20.08.2018	узкие специалисты, старший воспитатель воспитатели
8.	Составление годового плана работы структурного подразделения на 2018-2019 учебный год	до 01.08.2018	руководитель, старший воспитатель

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1.	Знакомство, обсуждение и утверждение годового плана работы на новый учебный год.		
2.	Знакомство с учебным планом, расписанием занятий, обсуждение и утверждение изменений к общеобразовательной программе дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова, рабочих программ педагогов и специалистов.		
3.	Итоги смотра готовности групп и документации к новому учебному году.		
4.	Представление коллективу молодых специалистов, новых педагогов.		
5.	Обзор новинок методической литературы в соответствии с ОП ДО и ФГОС ДО.		
6.	Ознакомление с методическими и нормативными документами.		
7.	Итог педсовета. Решение педсовета.		

Педагогический совет «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО».

Ответственные: руководитель, старший воспитатель;

Дата проведения 06.11.2018 г.

№	Мероприятия	Срок	Ответ-ные
ПОДГОТОВКА:			
1.	Выставка литературы и периодических изданий по теме «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	03.09.2018- 30.09.2018	старший воспитатель

2.	Тематический контроль «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО» (программное содержание, содержание работы во время прогулки, работа с родителями, предметно-развивающая среда)	17.09.2018-30.09.2018	руководитель, старший воспитатель педагоги
3.	Консультация «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	09.10.2018	старший воспитатель
4.	Семинар для педагогов «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО»	16.10.2018	старший воспитатель опытные педагоги
5.	Мастер-классы по теме «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО»	22.10.2018-02.11.2018	старший воспитатель опытные педагоги
6.	Открытые мероприятия в группах: занятия познавательного цикла, ознакомление с окружающим, организация наблюдения во время прогулки.	05.11.2018–30.11.2018	руководитель, воспитатели, старший воспитатель
7.	Фотовыставка «Экологическое воспитание дошкольников в детском саду»	19.11.2018-14.12.2018	воспитатели, старший воспитатель

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1.	Перечень мероприятий по подготовке к педагогическому совету. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.
2.	Обсуждение темы педсовета.
3.	Результаты тематического контроля (1. Уровень знаний, умений, навыков, воспитанности детей. 2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов. 3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и образовательной программе. 4. Оценка РППС, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий. 5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога.).
4.	Анализ проведения открытых мероприятий во всех группах по теме педсовета.
5.	SWOT-анализ рассматриваемой проблемы: 1. Как должно быть? 2. Как на самом деле? 3. Что должно быть сделано для решения проблемы? 4. Что должно быть сделано безотлагательно, сразу, сначала?
6.	Рефлексия «Что нового я узнал о проблеме».

7.	Итог педсовета. Решение педсовета.
----	------------------------------------

Педагогический совет «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО, проблемы, пути решения».

Ответственные: руководитель, старший воспитатель;

Дата проведения 26.03.2019 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответ-ные
ПОДГОТОВКА:			
1.	Выставка методической литературы и периодических изданий по теме «Развитие математических способностей у дошкольников».	14.01.2019-08.02.2019	старший воспитатель
2.	Тематический контроль «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	14.01.2019-25.01.2019	руководитель, старший воспитатель педагога
3.	Консультация для педагогов «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО»	29.01.2018	старший воспитатель педагог-психолог
4.	Семинар для педагогов «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	05.02.2019	старший воспитатель, опытные педагоги
5.	Мастер-классы по теме: «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО»	11.02.2019-22.02.2019	старший воспитатель, опытные педагоги
6.	Открытые мероприятия в группах: занятия по ФЭМП, дидактическая игра.	25.02.2019–22.03.2019	воспитатели, руководитель, старший воспитатель
7.	Фотовыставка «Развитие математических способностей у дошкольников»	18.03.2019-29.03.2019	старший воспитатель, воспитатели
ХОД ПЕДСОВЕТА:			
1.	Перечень мероприятий по подготовке к педагогическому совету. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.		
2.	Обсуждение темы педагогического совета: «Актуальность, перспективность и практическая значимость рассматриваемой проблемы».		

3.	Результаты тематического контроля (1. Уровень знаний, умений, навыков, воспитанности детей. 2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов. 3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и образовательной программе. 4. Оценка РППС, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий. 5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога.).
4.	Анализ открытой деятельности в детском саду по теме педсовета.
5.	SWOT-анализ рассматриваемой проблемы: 1. Как должно быть? 2. Как на самом деле? 3. Что должно быть сделано для решения проблемы? 4. Что должно быть сделано безотлагательно, сразу, сначала?
6.	Рефлексия «Что нового я узнал о проблеме».
7.	Итог педсовета. Решение педсовета.

Итоговый педсовет «Итоги года»

Ответственные руководитель, старший воспитатель;

Дата проведения 30.05.2019 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответ-ный
ПОДГОТОВКА:			
1.	Панорама итоговых занятий	15.04.2019- 17.05.2019	старший воспитатель воспитатели
2.	Выставка фотоматериалов и материалов педагогической деятельности за учебный год	в течение апреля-мая 2019 г.	старший воспитатель
3.	Итоговый мониторинг формирования программных навыков и умений детей	в течение апреля 2019	воспитатели, узкие специалисты
4.	Проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы в структурном подразделении	08.04.2019– 26.04.2019	старший воспитатель, узкие специалисты
5.	Составление плана оздоровительной работы на летний период 2019 года	13.05.2019- 24.05.2019	медицинский работник, руководитель, старший воспитатель
6.	Справка «Итоги года»	20.05.2019- 24.05.2019	руководитель, старший воспитатель
ХОД ПЕДСОВЕТА:			

1.	Отчет узких специалистов о работе в течение учебного года, анализ итогового мониторинга.
2.	Отчет узких специалистов и педагогов дополнительного образования о работе в учебном году.
3.	Анализ открытых итоговых занятий во всех возрастных группах и узких специалистов.
4.	Результаты проблемно-ориентированного анализа работы за учебный год. Определение ориентиров воспитательно-образовательной работы на новый учебный год.
5.	Обмен мнениями, оценка деятельности педагогического коллектива в прошедшем учебном году.
6.	Решение педсовета. Итог педсовета.

4.3. Работа с обслуживающим персоналом

Форма проведения	Тема	Категория работников	Срок	Ответственные	отметка о выполнении
Практикум	1. Действия сотрудников при возникновении пожара.	все	сентябрь	руководитель заведующий хозяйством	
	2. Действия сотрудников при ЧС	все	октябрь		
Консультация	1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина.	помощники воспит-лей	январь	медицинский работник	
	2. Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря.	помощники воспит-лей	февраль	руководитель заведующий хозяйством	
	3. Сохранность имущества.	сторожа	сентябрь	руководитель заведующий хозяйством	
	4. Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».	машинист по стирке белья, повара	март	заведующий хозяйством	
	5. Порядок действий при использовании огнетушителя.				
Школа	1. Охрана жизни и	помощник	октябрь	медицинский	

младшего обслуживающего персонала	здоровья детей при выходе на прогулку. 2. Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в процессе занятий.	ики воспителей	ноябрь	работник старший воспитатель	
-----------------------------------	---	----------------	--------	-------------------------------------	--

4.4. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1.	Составление циклограмм деятельности групп, специалистов, занятости помещений, графиков питания, уборки помещений, проветривания и пр.	август 2019	руководитель, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2.	Производственное собрание «Задачи нового учебного года»	03.09.2018	руководитель, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
3.	Производственное собрание «Итоги календарного года» (выполнение детодней, анализ заболеваемости)	17.12.2018	руководитель, заведующий хозяйством, старший воспитатель медицинский работник	
4.	Итоги учебного года. Анализ работы, задачи на летний оздоровительный период	май 2019	руководитель	
5.	Планерки	еженедельно по вторникам	руководитель старший воспитатель	
6.	Контроль за деятельностью материально-ответственных лиц	постоянно	руководитель	
7.	Работа с молодыми специалистами (закрепление специалистов-наставников, инструктажи, ознакомление с СанПиН)	июль, октябрь, январь, апрель	руководитель старший воспитатель	
8.	Проведение праздничных	в течение	руководитель,	

	мероприятий: - День воспитателя, - Новый год, - 8 Марта, - Итоги года	года	профгруппы	
9.	Инструктажи по охране труда и пожарной безопасности	октябрь, январь, апрель, июль	руководитель заведующий хозяйством	

4.5. Собрания работников структурного подразделения

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. О проверке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к новому 2018/2019 учебному году. 2. О подготовке к Дню дошкольного работника. 3. Об охране и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников структурного подразделения.	август	руководитель, заведующий хозяйством	
1. Об ознакомлении с утвержденным графиком отпусков на 2019 год. 2. Об организации противопожарного режима в структурном подразделении.	январь	руководитель заведующий хозяйством	
1. Об итогах работы структурного подразделения в 2018/2019 учебном году. 2. Об организации работы в летний оздоровительный период. 3. Об организации ремонтных работ.	май	руководитель, заведующий хозяйством	

Раздел 5.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

5.1. Участие в методической работе района, города, края, края

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Краевые курсы повышения квалификации по НМС «Детский сад-дом радости»	Младшая группа, средняя группа, старшая и подготовительная группа	сентябрь 2018	старший воспитатель	
МО для старших воспитателей	по плану работы МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	октябрь, декабрь 2018, февраль, апрель 2019	старший воспитатель	
Практикум для педагогов-психологов ДОО Индустриального района	по плану работы МО педагогов-психологов	февраль-март 2019	педагог-психолог	
Конкурс	«Я – исследователь» - творческие работы старших дошкольников	март-апрель 2019	старший воспитатель	
Творческие конкурсы для педагогов	«Экологическое воспитание дошкольников»	в течение года	старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по организации методической работы в структурном подразделении

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
АВГУСТ				
1.	Рекомендации для педагогов «Период адаптации детей к дошкольному учреждению».	21.08.2018	ст.вос-ль, педагог-психолог	
2.	Индивидуальные консультации для воспитателей групп «Детский сад - дом радости»	20.08.2018 21.08.2018	ст. вос-ль	
3.	Составление рабочих программ педагогов, специалистов, внесение изменений в приложения к образовательной программе дошкольного образования	до 20.08.2018	ст.вос-ль, спец., вос-ли	
4.	Составление циклограмм, сетки занятий узких специалистов, групп, расписание занятий по ОП ДО и занятости помещений	06.08.2018 - 20.08.2018	ст.вос-ль, специалисты	
5.	Составление годового плана работы структурного подразделения на 2018-2019 учебный год	до 01.08.2018	рук-ль, ст.вос-ль, спец.	
6.	Смотр готовности групп и помещений структурного подразделения к новому учебному году (принципы организации развивающего пространства, документация к новому учебному году)	01.08.2018	рук-ль, ст. вос-ль, педагог-психолог, вос-ли	
7.	Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных за летний период	с 01.08.2018	ст. вос-ль	
8.	Установочный педагогический совет на начало 2018-2019 учебного года	28.08.2018	рук-ль, ст.вос-ль, спец.	
9.	Знакомство с планом работы на сентябрь	31.08.2018	ст. вос-ль	
СЕНТЯБРЬ				
1.	Первичный мониторинг программных умений и навыков детей на начало учебного года	03.09.2018 - 21.09.2018	вос-ли, узкие специал.	
2.	Установочные родительские собрания во всех возрастных группах структурного подразделения.	17.09.2018 - 05.10.2018	рук-ль, ст. вос-ль, вос-ли, специал.	

3.	Выставка литературы и периодических изданий по теме «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	01.09.2018 - 30.09.2018	ст. вос-ль	
4.	Организационная работа и подготовка документации, обеспечивающей работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в структурном подразделении	в течение месяца	рук-ль, ст. вос- ль, специал.	
5.	Составление графиков работы специалистов, реализующих дополнительные образовательные программы в структурном подразделении	03.09.2018 - 07.09.2018	специалисты, рук-ль, ст. вос-ль	
6.	Обсуждение осенних утренников	17.09.2018 - 21.09.2018	рук-ль, ст. вос- ль, муз. рук.	
7.	Знакомство с планом работы на октябрь	28.09.2018	ст. вос-ль	
ОКТЯБРЬ				
1.	Консультация «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	09.10.2018	ст. вос-ль	
2.	Семинар для педагогов «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО»	16.10.2018	ст. вос-ль, опытные педагоги	
3.	Мастер-классы по теме «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО»	22.10.2018 - 02.11.2018	ст. вос-ль, опытные педагоги	
4.	Подготовка документации и проведение мероприятий по аттестации педагогов структурного подразделения в 4 квартале 2018 года	до 15.10.2018	ст. вос-ль, аттест. педагоги	
5.	Знакомство с планом работы на ноябрь	30.10.2018	ст. вос-ль	
НОЯБРЬ				
1.	Обсуждение новогодних утренников	05.11.2018 - 16.11.2018	рук-ль, ст. вос- ль, муз. рук.	
2.	Открытые мероприятия в группах: занятия познавательного цикла, ознакомление с окружающим, организация наблюдения во	05.11.2018 - 30.11.2018	вос-ли, ст. вос-ль	

	время прогулки.			
3.	Фотовыставка «Экологическое воспитание дошкольников в детском саду»	19.11.2018 - 14.12.2018	рук-ль, ст. вос- ль, вос-ли	
4.	Знакомство с планом работы на декабрь	30.11.2018	ст. вос-ль	
ДЕКАБРЬ				
1.	Педагогический совет «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО, проблемы, пути решения»	11.12.2018	рук-ль, ст. вос-ль	
2.	Оформление зимних участков, смотр-конкурс	03.12.2018 - 21.12.2018	ст. вос- ль, воспитат ели	
3.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению новогодних утренников	17.12.2018 - 29.12.2018	муз. рук., ст. восп., вос-ли	
4.	Знакомство с планом работы на январь	29.12.2018	ст. вос-ль	
ЯНВАРЬ				
1.	Выставка методической литературы и периодических изданий по теме «Развитие математических способностей у дошкольников».	14.01.2019 - 08.02.2019	рук-ль, ст. вос-ль	
2.	Подготовка документации и проведение мероприятий по аттестации педагогов структурного подразделения в 1 квартале 2019 года	до 15.01.2019	рук-ль, ст.вос-ль, аттест. воспит.	
3.	Консультация для педагогов «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО»	29.01.2019	ст. вос-ль педагог- психолог	
6.	Знакомство с планом работы на февраль	31.01.2019	ст. вос-ль	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Семинар для педагогов «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в соответствии с	05.02.2019	ст. вос- ль, ОПЫТНЫЕ	

	ФГОС ДО»		педагоги	
2.	Мастер-классы по теме: «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО»	11.02.2019 - 22.02.2019	ст. воспит., опытные педагоги	
3.	Открытые мероприятия в группах: занятия по ФЭМП, дидактическая игра.	25.02.2019 - 22.03.2019	воспит., рук-ль, ст.воспитатель	
4.	Знакомство с планом работы на март	28.02.18	ст. воспит.	
МАРТ				
1.	Организация весенних посадок в огородах на подоконниках (лук, зелень, посев цветов)	до 15.03.2019	вос-ли, ст. воспит.	
2.	Фотовыставка «Развитие математических способностей у дошкольников»	18.03.2019 - 29.03.2019	ст.вос-ль, воспит.	
3.	Педагогический совет «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО, проблемы, пути решения».	26.03.2019	рук-ль, ст.воспитатель	
4.	Знакомство с планом работы на апрель	29.03.2019	ст. воспит.	
АПРЕЛЬ				
1.	Панорама итоговых занятий	15.04.2019 - 17.05.2019	вос-ли, специал.	
2.	Итоговый мониторинг формирования программных умений и навыков дошкольников	в течение месяца	ст.вос-ль, вос-ли	
3.	Проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы в структурном подразделении	08.04.2019 - 26.04.2019	рук-ль, ст. воспит., педагоги	
4.	Обсуждение сценариев весенних утренников и выпускных балов в структурном подразделении	01.04.2019 - 05.04.2019	рук-ль, ст. воспит., вос-	

			ли, муз. рук.	
5.	Весенние утренники	22.04.2019 - 26.04.2019	муз.руководители, воспитатели	
6.	Знакомство с планом работы на май	30.04.2019	ст. вос-ль	
МАЙ				
1.	Составление плана оздоровительной работы на летний период 2019 года	13.05.2019 - 24.05.2019	рук-ль, ст.вос-ль	
3.	Справка «Итоги года»	20.05.2019 - 24.05.2019	рук-ль, ст. вос-ль	
4.	Педагогический совет «Итоги года»	28.05.2019	рук-ль, ст. вос-ль	
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	30.05.2019	рук-ль, ст.вос-ль	
8.	Знакомство с планом работы на июнь	31.05.2019	ст. вос-ль	

5.3. Мероприятия по изучению, обобщению, распространению опыта работы педагогов структурного подразделения

Изучение педагогического опыта в 2018-2019 учебном году

Ф.И.О.	Должность	Пед. стаж	Квалификационная категория	Тема	Срок	Ответственный
Морозова Лариса Александровна	воспитатель	26	высшая	Организация сюжетно-ролевой игры дошкольников	в течении года	старший воспитатель

Обобщение педагогического опыта в 2018-2019 учебном году

Ф.И.О.	Должность	Пед. стаж	Квалификационная категория	Тема	Срок	Ответственный
Ожогина Алла Васильевна	музыкальный руководитель	33	высшая	«Развитие музыкального такта у дошкольников»	в течении года	старший воспитатель

Распространение педагогического опыта в 2018-2019 учебном году

Ф.И.О.	Должность	Пед стаж	Кв категория	Тема	Срок	Ответственный
Бардина Наталья Евгеньевна	инструктор по ФИЗО	5	первая	«Физическое развитие детей дошкольного возраста»	В течении года	старший воспитатель

5.4. Работа с молодыми педагогами

Форма	Тема	Сроки	Категория	Ответственные	Отметка о вып.
работа шефских пар	Организация и проведение мониторинга	сентябрь	молодые воспитатели	воспитатели-наставники	
	Организация и проведение режимных моментов	октябрь			
	Организация игровой деятельности детей в течение дня	февраль			
консультации	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	сентябрь	молодые воспитатели	воспитатели-наставники	
	Эффективные формы взаимодействия с родителями	ноябрь			
	Методика работы с детьми по формированию математических представлений	январь			
	Методика организации и проведения прогулки	март			
	Методика организации трудовой деятельности	апрель			
практикум	Организация и проведение оздоровительных мероприятий в летний период	май	молодые воспитатели	воспитатели-наставники	

5.5. Разработка нормативно-методической базы

№	Направления	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Разработка консультативно-рекомендательного материала	Разработка и написание рабочих программ молодых педагогов	в течение года	старший воспитатель
		Создание оптимальных условий для формирования экологической культуры дошкольников	сентябрь	старший воспитатель
2.	Разработка положений о конкурсах	Смотр зимних участков	декабрь	старший воспитатель

5.6. Мероприятия по организации и оснащению развивающей предметно-пространственной среды структурного подразделения

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Приобретение необходимого игрового оборудования в младшие группы	сентябрь	руководитель, старший воспитатель	
Приобретение методических пособий к ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО в новом издании.	в течение года	руководитель, старший воспитатель	
Приобретение наглядного, дидактического и раздаточного материала по ФЭМП.	декабрь-февраль	руководитель, старший воспитатель	
Оснащение раздела: «Театральная деятельность дошкольников» пособиями, атрибутами и наглядным материалом.	в течение года	руководитель, старший воспитатель	
Приобретение скульптурных малых форм для оформления территории в летний период	март-май	руководитель, старший воспитатель	

5.7. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Выставка литературы и периодических изданий по теме «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	сентябрь	старший воспитатель	
Семинар для педагогов «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО»	октябрь	старший воспитатель, опытные педагоги	
Семинар для педагогов «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	февраль	старший воспитатель, опытные педагоги	
Приобретение методических пособий к ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО в новом издании.	в течение года	старший воспитатель	

5.8. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультация по вопросу реализации профессионального стандарта в структурном подразделении для молодых специалистов. Написание индивидуального плана профессионального развития	сентябрь	старший воспитатель	
Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (педагогические советы, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, открытые мероприятия и др.)	в течение года, в соответствии с годовым планом	руководитель старший воспитатель, воспитатели	

<p>Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов</p>	<p>в течение года, в соответствии с годовым планом</p>	<p>старший воспитатель</p>	
<p>Анализ выполнения индивидуального плана профессионального развития.</p>	<p>май</p>	<p>руководитель старший воспитатель, воспитатели</p>	

Раздел 6.

АТТЕСТАЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

6.1. Аттестация педагогических работников структурного подразделения

№	Ф.И.О. педагогического работника	должность	Дата предыдущей аттестации	Категория, дата следующей аттестации.
первая квалификационная категория				
1.	Игнатова Ирина Владимировна	воспитатель	13.12.2013	высшая категория 4 квартал 2018
2.	Будина Ирина Анатольевна	воспитатель	13.12.2013	первая категория 4 квартал 2018
3.	Рождественская Вероника Николаевна	воспитатель	13.12.2013	высшая категория 4 квартал 2018
4.	Яговец Ольга Николаевна	старший воспитатель	13.12.2013	первая категория 4 квартал 2018
5.	Антонюк Екатерина Григорьевна	воспитатель	-	первая категория 1 квартал 2019
6.	Гордиенко Наталья Сергеевна	музыкальный руководитель	24.06.2014	первая категория 2 квартал 2019
7.	Окользина Юлия Викторовна	воспитатель	24.06.2014	высшая категория 2 квартал 2019
соответствие занимаемой должности				
1.	Гофман Елена Валерьевна	руководитель	12.12.2013	соответствие занимаемой должности 4 квартал 2018
2.	Резанцева Лилия Николаевна	воспитатель	нет	соответствие занимаемой должности 4 квартал 2018
высшая квалификационная категория				
1.	Морозова Лариса	воспитатель	28.03.2014	высшая категория 1 квартал 2019

	Александровна			
2.	Ожогина Алла Васильевна	музыкальный руководитель	28.03.2014	высшая категория 1 квартал 2019

6.2. Мероприятия по изучению, обобщению, распространению опыта работы аттестуемых педагогов структурного подразделения

Изучение педагогического опыта в 2018-2019 учебном году

Ф.И.О.	Должность	Пед. Стаж	Квал-ная категория	Тема	Срок	Ответственный
Резанцева Лилия Николаевна	воспитатель	1 год	нет	«Развитие навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста»	октябрь 2018	старший воспитатель
Антонюк Екатерина Григорьевна	воспитатель	1 год	нет	«Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	январь 2019	

Обобщение педагогического опыта в 2018-2019 учебном году

Ф.И.О.	Должность	Пед. стаж	Квалификационная категория	Тема	Срок	Ответственный
Будина Ирина Анатольевна	воспитатель	16 лет	первая	«Познавательное развитие дошкольников»	октябрь 2018	старший воспитатель
Рождественская Вероника Николаевна	воспитатель	12 лет	первая	«Режиссерская игра как средство всестороннего развития дошкольников»	октябрь 2018	старший воспитатель
Яговец Ольга Николаевна	воспитатель	6 лет	первая	«Роль совместного досуга в развитии и воспитании дошкольников»	октябрь 2018	старший воспитатель

Гордиенко Наталья Сергеевна	муз-ый руководитель	10	первая	«Развитие певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста»	в течение года	старший воспитатель
-----------------------------	------------------------	----	--------	--	----------------	---------------------

Распространение педагогического опыта в 2018-2019 учебном году

Ф.И.О.	Должность	Пед стаж	Квалификационная категория	Тема	Срок	Ответственный
Игнатова Ирина Владимировна	воспитатель	13 лет	первая	«Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	в течение года	старший воспитатель
Гофман Елена Валерьевна	руководитель	20 лет	соответствие должности	«Роль семьи и детского сада в воспитании дошкольников»	октябрь 2018	старший воспитатель
Окользина Юлия Викторовна	воспитатель	16 лет	первая	«Развитие математических способностей у детей старшего дошкольного возраста»	в течение года	старший воспитатель

6.3. Этапы проведения аттестации педагогов структурного подразделения

Содержание	Срок	Ответственный
Подготовительный этап:		
1. Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников.	в течение года	старший воспитатель
2. Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся, приказы, график проведения открытых занятий)	сентябрь	
3. Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации.	по факту	
4. Организация сбора заявлений педагогических работников на	ежеквартально	

аттестацию. 5.Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов.		
Практический этап:		
1.Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов. 2.Формирование аттестационных дел аттестуемых и предоставление в отдел аттестации (первичный и вторичный пакет документов). 3.Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников. 4.Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком.	ежеквартально	старший воспитатель аттестуемые педагоги
Обобщающий этап:		
1.Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории. 2.Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело. 3.Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику. 4.Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2. 5.Подведение итогов аттестации педагогических работников на заседаниях Педагогического совета.	ежеквартально	старший воспитатель делопроизводитель руководитель старший воспитатель

Раздел 7.

ОРАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

7.1. Массовые мероприятия

Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Музыкально-театрализованное развлечение	«День Знаний» (средние, старшие, подготовительные группы)	Сентябрь	воспитатели, специалисты, ст.вос-ль	
Экскурсия в школу	«Скоро мы пойдем учиться» (подгот. группы)		воспитатели	
Тематическое занятие	«День рождения нашего города» (ст. и подгот. гр.)		воспитатели	
Спортивное развлечение	«Мой веселый, звонкий мяч» (старшие группы)		инструктор ФИЗО воспитатели	
Спектакль	«В гостях у сказки» Театр кукол «Сказка»		музыкальный руководитель	
Выставка семейных поделок	«Осень золотая» (все группы)		воспитатели	
Физкультурный праздник	«Осенние гуляния» (подготовительные группы)	Октябрь	инструктор по ФИЗО воспитатели	
Тематический досуг	«В гости к музыкальным инструментам» Русский камерный оркестр города Барнаула		музыкальный руководитель	
Осенние утренники	«Здравствуй, осень Золотая!»		музыкальный руководитель воспитатели	
Экскурсия на перекресток	«Перекресток» (подготовительные группы)		воспитатели	
Музыкальное развлечение	«Мамочка, милая, мама моя» (младшие и средние группы) «Маме посвящается ...»	Ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели	

Фотовыставка	(старшие и подготовительные группы) «Моя мама!»		воспитатели	
Спортивные игры и упражнения	«Осенние игры» (средние группы)		инструктор по ФИЗО воспитатели	
Утренняя гимнастика	«Вместе с папой, вместе с мамой!» (старшие и подготовительные группы)		инструктор по ФИЗО воспитатели	
Спектакль	Представление в театре музыкальной комедии города Барнаула (подготовительные группы)		музыкальный руководитель	
Новогодние утренники	«Ёлочка – зелёная иголочка» (ясельные и младшие группы) «Приключения с Дедом Морозом» (средние и старшие группы) «Зимушка - Зима» (подготовительные группы)	Декабрь	музыкальный руководитель	
Спортивный праздник	«Новогодние и рождественские встречи» (средние, старшие и подготовительные группы)		инструктор по ФИЗО воспитатели	
Спортивные игры	«Зимние подвижные игры» (все группы)			
Тематическое занятие	«Весёлые святки» (старшие и подготовительные группы)	Январь	воспитатели	
Спортивное развлечение	«Мы мороза не боимся» (старшие и подготовительные группы)		инструктор по ФИЗО воспитатели	
Спектакль	«Зимние сказки» Театр кукол «Гном»		музыкальный руководитель	
Тематическое занятие	«Сталинградская битва» (подготовительные группы) «Праздник солдата» (младшие группы)	Февраль	воспитатели	
Музыкально-физкультурный праздник	«А ну-ка мальчики!» (старшие и подготовительные группы)		музыкальный руководитель, воспитатели	

Спортивный праздник совместный с родителями, посвященный Дню Защитников Отечества	«Вместе с папой» (средние группы)		инструктор по ФИЗО воспитатели	
Экскурсия в библиотеку	«Мир книги» (МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова)		старший воспитатель воспитатели	
Выставка совместных семейных поделок и рисунков	«Я и моя мама » (все группы)	Март	воспитатели	
Музыкальное развлечение	«А ну-ка девочки!» (средние, старшие и подготовительные группы)		музыкальный руководитель	
Музыкальный праздник	«Масленица» (старшие и подготовительные группы)		музыкальный руководитель, воспитатели	
Спортивное развлечение	«Как весна с зимой встречались» (младшие группы)		инструктор по ФИЗО воспитатели	
Неделя театра	«В гости к сказке» (все группы)		музыкальный руководитель, воспитатели	
Экскурсия по кварталу	«Проектирование города» (средние, старшие и подготовительные группы)		воспитатели	
Развлечение	«День смеха» (все группы)	Апрель	музыкальный руководитель, воспитатели	
Тематическое занятие, посвященное Дню космонавтики	«Мы и космос» (все группы)		воспитатели	
Спортивное развлечение, посвященное Дню	«Дорога в космос» (старшие группы)		инструктор по ФИЗО воспитатели	

космонавтики Весенние утренники Тематический досуг	«Весна – красна!» (младшие, средние и старшие группы) «В гости к музыкальным инструментам» Русский камерный оркестр города Барнаула		музыкальный руководитель, воспитатели музыкальный руководитель	
Мероприятия, посвященные Дню Победы Неделя безопасности, тематический спектакль Спортивное развлечение Праздник	«Спасибо деду за Победу!» (средние, старшие, подготовительные группы) «Весна в гороховом царстве» Театр безопасности «Гудвин» (формирование представление о ПДД) «День здоровья!» (старшие и подготовительные группы) «Выпускной бал» (подготовительные группы)	Май	музыкальный руководитель, воспитатели музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО воспитатели музыкальный руководитель	

7.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д.	сентябрь	педагог- психолог ст. воспитатель	
Проведение диагностики детей, формирование групп детей для занятий.	сентябрь	педагог- психолог	
Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	в течение года	педагог- психолог	
Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми.	в течение года	педагог- психолог	
Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	в течение года	ст. воспитатель	
Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	в течение года	воспитатели	

Раздел 8.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПМПК В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Форма	Темы	Задачи	Сроки	Ответственны е	Отме тка о выпо лнени и
Круглы й стол	Анализ результатов диагностического обследования детей.	Выявление детей «группы риска»	октябрь	старший воспитатель, педагог- психолог	
Заседания ПМПк	1. Организация психолого-медико- педагогического сопровождения детей	Анализ результатов диагностическог о обследования детей «группы риска». Определение форм, методов и приемов работы с детьми «группы риска». Разработка индивидуальной программы развития ребенка.	октябрь	старший воспитатель, педагог- психолог, специалисты	
	2. Анализ динамики развития детей «группы риска»	Выявление положительной или отрицательной динамики развития ребенка.	январь	старший воспитатель, педагог- психолог	
	3. Итоги индивидуально- коррекционной работы с детьми «группы риска»	Обсуждение результатов работы с детьми; планирование дальнейшей коррекционно- развивающей работы.	май	старший воспитатель, педагог- психолог	

Раздел 9.

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	сроки	ответствен- ные	отметка о выполн ении
1.	<p>Работа консультативного пункта «Доверие» Консультации по вопросам: - воспитания, обучения и развития детей от 1 года до 7 лет; - выбора образовательных и развивающих программ; детско-родительских отношений; - трудностей в поведении ребёнка; - адаптации ребёнка в детский коллектив и образовательную среду; - речевого развития (логопедические нарушения); - подготовки к учебной деятельности; - организации досуга ребенка дошкольного возраста.</p>	постоянно действует	педагог-психолог, специалисты структурного подразделения	
2.	<p>Образование по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам: - «Фитнес для дошкольников»; - «Хореография для дошкольников»; - «Шахматы для дошкольников»; - «Каратэ для дошкольников»; - «Очумелые ручки»; - «Волшебная кисточка»; - «Маленькие умники»; - «Речецветик».</p>	сентябрь-май	педагоги дополнительных услуг	

Раздел 10.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи совместной работы МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова и
структурного подразделения «Детский сад №259»
по вопросам преемственности:

1. Укрепление физического и психического здоровья дошкольников и воспитание социально-активного ребенка.
2. Формирование у детей старшего дошкольного возраста психологической и социальной готовности к учебной деятельности.
3. Непрерывное образование ребенка.
4. Решение вопросов адаптации детей к школьному обучению.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год	август 2018	заместитель директора по УВР начальной школы, старший воспитатель	
2.	Экскурсия в школу	сентябрь 2018	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Анализ адаптации выпускников структурного подразделения к условиям школы и успешности их обучения в первом классе	октябрь 2018	заместитель директора по УВР начальной школы, старший воспитатель, педагог-психолог	
4.	Консультация для родителей подготовительных групп по темам: - «Формирование психологической готовности дошкольников к учебной деятельности»; - «Что необходимо знать родителям будущего первоклассника».	ноябрь 2018 январь 2019	воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель, педагог - психолог	
5.	Выставка новинок печатных изданий по вопросам	в течение года	заместитель директора по УВР	

	преимущества детского сада и школы		начальной школы и старший воспитатель	
6.	Традиционная встреча педагогов детского сада, школы и родителей подготовительных групп на базе структурного подразделения по теме «Обучение без стресса: пять компонентов готовности ребенка к учебной деятельности»	март 2019	директор, заместитель директора по УВР начальной школы, и старший воспитатель, педагоги школы	
7.	Взаимопосещение открытых мероприятий педагогами структурного подразделения и учителями начальных классов школы: - обучение грамоте - математика - развитие речи	в течение года	педагоги школы, воспитатели	
8.	Родительские собрания в подготовительных группах по теме «Детский сад - начальная школа: обучение без стресса»	апрель 2019	руководитель, старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги школы	
9.	Диагностика «Готовность детей к обучению в школе»	апрель-май 2019	педагог-психолог	

Раздел 11.

СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. ОХРАНА ТРУДА СОТРУДНИКОВ.

11.1. Мероприятия, направленные на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства структурного подразделения

	Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с кадрами	Консультация для молодых педагогов	Соблюдение оптимальной учебной нагрузки на воспитанников в соответствии с СанПиН	сентябрь	старший воспитатель	
	Оформление информационного стенда	Охрана труда	сентябрь	руководитель	
	Школа обслуживающего персонала	1. Охрана жизни и здоровья детей при организации прогулки. 2. Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе подготовки детей к прогулке	октябрь	старший воспитатель	
			декабрь	руководитель	
Консультация для помощников воспитателей	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина.	январь	медицинский работник		

Работа с семьей	Оформление информационного стенда	«Профилактика травматизма у детей» 1. Правила дорожные детям знать положено. 2. «01» или правила пожарной безопасности. 3. Безопасность ребенка дома и на улице.	в течение года	воспитатели, старший воспитатель	
	Круглый стол	«Как научить ребенка правилам безопасного поведения»	ноябрь	старший воспитатель	
	Консультация	«Что нужно знать детям и родителям об опасных ситуациях вокруг нас»	апрель	воспитатели	
Работа с детьми	Цикл занятий	«Основы безопасности»	в течение года	воспитатели	
	Месячник	«Безопасность дома, на улице»	май	старший воспитатель	
	Ситуации по предупреждению травматизма	«Что было бы, если бы ...»	в течение года	воспитатели	

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций в структурном подразделении

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении.
Управленческий блок	1. Издание приказа по структурному подразделению «О мерах по недопущению террористических актов в структурном подразделении».	сентябрь	руководитель	
	2. Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности структурного подразделения. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	сентябрь	руководитель	
	3. Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	по плану	руководитель	
	4. Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.	сентябрь	руководитель	
	5. Проведение планерок: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками структурного подразделения; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	сентябрь февраль май	руководитель	
	6. Проведение производственного совещания «Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об организации противопожарного режима в структурном подразделении»	январь	руководитель	

Информационно-методический блок	1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	сентябрь	руководитель	
	2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	сентябрь февраль май	руководитель	
	3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».	октябрь апрель	руководитель	
	4. Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования.	январь	руководитель	
	5. Практикум «Действия сотрудников структурного подразделения при возникновении пожара».	сентябрь февраль май	руководитель	
	6. Практикум «Действия сотрудников структурного подразделения при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	декабрь август	руководитель	
Работа с семьей	Оформление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждении	сентябрь	старший воспитатель	
Работа с детьми	1. Проведение цикла занятий по ОБЖ 2. Театрализованное представление «Весна в гороховом царстве» 3. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» 4. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	в течение года май сентябрь, февраль май октябрь апрель	воспитатели музыкальный руководитель старший воспитатель, воспитатели старший воспитатель, воспитатели	

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	выполнен
1. Мониторинг состояния здоровья детей				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	ежегодно	руководитель, поликлиника	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	ежегодно	руководитель, поликлиника	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	сентябрь	руководитель	
4.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья пятилетних детей на предмет их готовности к обучению	ежегодно	ст. воспитатель, педагог-психолог	
5.	Ведение учета детей по группам здоровья	в течение года	руководитель	
2. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1.	Улучшение МТБ для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала/	в течение года	руководитель	
2.	Соблюдение требований СанПиН	постоянно	руководитель	
3.	Создание условий для безопасного пребывания детей в структурном подразделении	постоянно	руководитель	
4.	Совершенствование занятий из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	в течение года	старший воспитатель	
3. Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
1.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	ежегодно	руководитель	
2.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	постоянно	старший воспитатель, педагог-психолог	
3.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	руководитель	
4. Физическое и психологическое здоровье детей				
1.	Проведение спортивных мероприятий	в течение года	инструктор по ФИЗО	
2.	Проведение дней здоровья с привлечением родителей	1-2 раза в год	воспитатели	
3.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа	в теч. года	музыкальный руководитель	

жизни (развлечения и праздники, театральные представления и пр.)			
--	--	--	--

11.4. График инструктажей для работников структурного подразделения

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Вводный	для вновь принятых	по приему	руководитель	
На рабочем месте	для педагогов для обслуживающего персонала	август январь август январь	старший воспитатель заведующий хозяйством	
Первичный на рабочем месте	для вновь принятых	по приему	старший воспитатель заведующий хозяйством	
Повторный на рабочем месте	для всех, за исключением вновь принятых	по факту (приказ)	старший воспитатель заведующий хозяйством	
Внеплановый	для всех	по необходимости	руководитель старший воспитатель заведующий хозяйством	
Целевой	для всех	По случаю изменения условий труда	руководитель старший воспитатель заведующий хозяйством	
По охране жизни и здоровья детей	для всех	сентябрь январь май	руководитель, старший воспитатель заведующий хозяйством	
По противопожарной безопасности	для всех	сентябрь январь май август	заведующий хозяйством	

11.5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности в структурном подразделении

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Издание приказа «О создании комиссии по охране труда»	январь	руководитель	
2. Проведение инструктажей	согласно графика	руководитель старший воспитатель	
3. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда	в течение года	заведующий хозяйством	
4. Обеспечение своевременной переподготовки членов комиссии по охране труда	по графику	заведующий хозяйством	
5. Приобретение спецодежды	в течение года	заведующий хозяйством	
6. Оформление информационного стенда «Охрана труда»	сентябрь-октябрь	руководитель старший воспитатель заведующий хозяйством	

Раздел 12.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ОТДЫХА

12.1 Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственны е	отметка о выполне нии
1.	Покос травы на общей территории и групповых участках	май-июнь (по погодным условиям)	заведующий хозяйством	
2.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров	22.04.2019-30.04.2019	заведующий хозяйством	
3.	Разбивка дидактического огорода	май – июнь (по погодным условиям)	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Установка малых форм на территории	май 2019 г	заведующий хозяйством	
5.	Организация экологической тропы на территории	май-июль 2019 г	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Установка на верандах участков столов для продуктивной деятельности воспитанников	20.05.2019-31.05.2019	заведующий хозяйством	
7.	Замена песка в песочницах на групповых участках	20.05.2019-31.05.2019	заведующий хозяйством	
8.	Обработка территории от клещей и комаров	май 2019 (по погодным условиям)	руководитель заведующий хозяйством	
9.	Обновление выносного материала	май-июнь 2019	старший воспитатель	
10.	Увеличение количества игрового материала и детской художественной литературы в группах	27.05.2019-31.05.2019	старший воспитатель, воспитатели	
11.	Разработка и утверждение плана оздоровительных мероприятий на летний период 2019 года	до 31.05.2019	руководитель старший воспитатель, воспитатели	
12.	Утверждение режима дня и расписания занятий и игровой деятельности на летний период 2019 года	до 31.05.2019	руководитель старший воспитатель, воспитатели	

12.2 Мероприятия по оздоровлению дошкольников в летний период 2019 года

№	мероприятия	сроки	ответственные
питание			
1.	работа по 10-дневному меню на весеннее-летний период	постоянно	руководитель
2.	Соблюдение сроков реализации молочных и скоропортящихся продуктов и температурного режима холодильника	постоянно	руководитель, кладовщик
3.	Включение в рацион детей соков, фруктов	не менее 3-х раз в неделю	руководитель, кладовщик
4.	Обогащение меню свежими овощами (по материальным возможностям)	ежедневно	руководитель, кладовщик
5.	С витаминизация 3-го блюда	ежедневно	руководитель
6.	Использование питьевой воды из «Водяной компании»,	постоянно	кладовщик
7.	Подсчет калорийности	1 раз в месяц	руководитель, кладовщик
8.	Анализ питания детей по 10-дневке	каждые 10 дней	руководитель, кладовщик
9.	Контроль суточных проб приготовленной пищи	ежедневно	руководитель, ст. воспитатель
физкультурно-оздоровительная работа			
1.	Утренний прием детей на воздухе (кроме детей младших групп)	ежедневно кроме дождливой погоды	воспитатели, старший воспитатель
2.	Прогулки с детьми в утренний, вечерний отрезок времени и после ужина	ежедневно кроме дождливой погоды	воспитатель, старший воспитатель
3.	Игры с песком и водой	постоянно	воспитатели
4.	Подготовка песочниц для игр	ежедневно	обслуживающий персонал
5.	Обливание ног теплой водой (температура выше 25 градусов, но не выше 30) на песке или на траве.	при температуре выше 25 градусов ежедневно	воспитатели
6.	Мытье ног перед дневным сном	ежедневно	воспитатели
7.	Физкультурные занятия на воздухе	ежедневно с 9.30 кроме среды	инструктор по ФИЗО воспитатели
8.	Занятия художественно-эстетического цикла	ежедневно с 9.30, кроме среды	музыкальные руководители воспитатели
9.	Спортивное или музыкальное	еженедельно по	воспитатели,

	развлечение игрового характера	средам с 10.15	инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители
10.	Оздоровливающие гимнастики спокойного характера (на укрепление зрения, слуха, профилактики плоскостопия, укрепление позвоночника, мышечной массы ребенка)	ежедневно с 11.00	воспитатели
11	Упражнения с использованием коррекционных и солевых дорожек, упражнения в кровати после дневного сна	ежедневно после дневного сна	воспитатели
12	Психогимнастика	после дневного сна и полдника ежедневно	воспитатели, педагог-психолог
13	«Час игры»	во второй половине дня с 16.15 до 17.00	воспитатели, старший воспитатель
14	Наблюдения за живой и неживой природой, труд в природе	ежедневно	воспитатели, ст. воспитатель
15	Наличие в группе наглядного материала для родителей по воспитанию и развитию ребенка в летний период, рекомендации, советы	замена через каждые 2 недели	воспитатели, старший воспитатель
работа с коллективом, контрольные мероприятия			
1.	Инструктаж работникам пищеблока и младшему обслуживающему персоналу о мерах по предупреждению пищевых и кишечных инфекций	начало июня, начало июля, начало августа	руководитель
2.	Беседа с персоналом «Лето - его плюсы и минусы (первая помощь при тепловом ударе, профилактика клещевого энцефалита, летний травматизм)	1-я декада июня, 1-я декада июля, 1-я декада августа	руководитель, заведующий хозяйством
3.	Контроль санитарного состояния в группах	постоянно	руководитель, заведующий хозяйством.
4.	Контроль за выполнением оздоровляющих мероприятий	постоянно	руководитель, старший

			воспитатель
5.	Контроль за выполнением мероприятий в летний период	постоянно	руководитель старший воспитатель
6.	Контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории детского сада	постоянно	руководитель, заведующий хозяйством

Раздел 13.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Реализация мероприятий по преемственности дошкольного и начального школьного образования с МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей работниками КГБУЗ «Городская поликлиника №14» г. Барнаула.	в течение года	медицинский работник	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам на базе МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».	в течение года	старший воспитатель	
4.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, сопровождение аттестации на базе АНОО ДПО «Дом Учителя», КГБУ ДПО АКПКРО, ФГБОУ ВО АлтГПУ Институт дополнительного образования.	май	руководитель, старший воспитатель	
5.	Сопровождение педагогической практики студентов КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».	в течение года	руководитель, старший воспитатель	
6.	Спектакли для детей театра кукол «Сказка», «Гном», театра безопасности «Гудвин», тематические представления Русского камерного оркестра города Барнаула, посещение театра музыкальной комедии города Барнаула.	в течение года	старший воспитатель, музыкальный руководитель	

Раздел 14.

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей, сотрудничество с родителями и другие)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе (просветительская работа)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Подведение итогов деятельности структурного подразделения по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий учебный год	май	руководитель, старший воспитатель, воспитатели	

Раздел 15.

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОХРАНУ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ИХ СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

	Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа педагогами	Методическая выставка	Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребенка	октябрь	педагог-психолог	
	Консультация	«О нарушениях прав ребенка и ваших действиях»	декабрь	педагог-психолог	
Работа с семьями	Информационный стенд	«Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог	
Работа с детьми	Цикл занятий Развлечение	«Я ребенок и я имею право» «Пусть всегда будет солнце!», посвященный Всемирному дню защиты детей	в течение года июнь	воспитатели музыкальный руководитель	

Раздел 16.

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАБОТУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

16.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей

№	Мероприятия	Сроки	Ответ-ные	Отмет. о вып.
СЕНТЯБРЬ				
1.	Анкетирование вновь поступивших родителей «Вопросы, проблемы, интересы»	03.09.2018- 14.09.2018	ст. вос-ль, психолог, воспитатели	
2.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образования»	03.09.2018- 14.09.2018	руководитель, ст.воспитатель, зав.хоз.	
3.	Установочные родительские собрания во всех возрастных группах	17.09.2018- 05.10.2018	руководитель, ст. вос-ль, воспитатели	
4.	Выставка семейных поделок «Осень золотая»	в течение месяца	ст. вос-ль воспитатели	
5.	Консультация «Особенности закаливания детей в детском саду и в домашних условиях»	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
ОКТЯБРЬ				
1.	Ознакомление родителей с результатами мониторинга программных умений и навыков детей на начало учебного года	24.09.2018 – 05.10.2018	ст. вос-ль, педагог- психолог, воспитатели	
2.	Индивидуальные консультации для родителей (по запросам)	в течение месяца	руководитель, ст. вос-ль, педагог- психолог, учитель-логопед	
3.	Осенние утренники «Здравствуй, осень Золотая!»	23.10.2018- 26.10.2018	ст. вос-ль, муз. руководитель	
4.	Консультация «Осанка вашего ребенка»	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
НОЯБРЬ				
1.	Индивидуальное консультирование	в течение месяца, по мере необходимос ти	руководитель, ст. вос-ль, воспитатели, узкие специалисты	

2.	Утренняя гимнастика «Вместе с папой, вместе с мамой!» (старшие и подготовительные группы)	1 декада ноября		
2.	Музыкальное развлечение «Мамочка, милая, мама моя» (младшие и средние группы) «Маме посвящается ...» (старшие и подготовительные группы)	20.11.2018-23.11.2018	ст. вос-ль	
3.	Фотовыставка «Моя мама!»	19.11.2018-30.11.2018	воспитатели	
4.	Фотовыставка «Экологическое воспитание дошкольников в детском саду»	19.11.2018-14.12.2018	воспитатели	
5.	Открытые мероприятия в группах: занятия познавательного цикла, ознакомление с окружающим, организация наблюдения во время прогулки.	05.11.2018-30.11.2018	ст. вос-ль, воспитатели	
6.	Консультация «Играем вместе. Игры интересные и полезные дома»	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
ДЕКАБРЬ				
1.	Привлечение родителей к постройкам на зимних участках	03.12.2018-21.12.2018	воспитатели, ст. вос-ль	
2.	Смотр-конкурс зимних участков групп	20.12.2018-21.12.2018	ст. вос-ль, специалисты, вос-ли	
3.	Организация и приобретение новогодних подарков детям	3 декада	родительские комитеты групп	
4.	Новогодние праздники и представления	21.12.2018-28.12.2018	ст. вос-ль, узкие специалисты, воспитатели	
5.	Консультация «Профилактика и коррекция плоскостопия»	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
ЯНВАРЬ				
1.	Фотовыставка «Новогодние праздники в детском саду»	2,3 декада	ст. вос-ль	
2.	Консультация психолога «Развитие познавательной сферы дошкольников»	24.01.2019	психолог, ст. вос-ль	
3.	Анкетирование родителей по теме: «Математика для дошкольников – взгляд родителей»	14.01.2019-25.01.2019	ст. вос-ль, воспитатели	
4.	Консультация «Здоровье – дело	в течение	инструктор по	

	престижное»	месяца	ФИЗО	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Фотовыставка «Наше творчество»	в течение месяца	специалисты, воспитатели	
2.	Открытые мероприятия в группах: занятия по ФЭМП, дидактическая игра.	25.02.2019-22.03.2019	ст. вос-ль, вос-ли	
3.	Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «Вместе с папой» (средние группы)	19.02.2019-22.02.2019	ст. вос-ль, воспитатели	
4.	Консультация «Физкультура помогает быть сильным и смелым»	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
МАРТ				
1.	Фотоотчет по проведению открытых мероприятий в детском саду	в течение месяца	муз.рук.	
2.	Индивидуальное консультирование родителей	в течение месяца, по мере необходимости	руководитель, ст. вос-ль, узкие специал., воспитатели	
3.	Выставка совместных семейных поделок и рисунков, посвященных 8 марта «Я и моя мама»	до 8 марта и в течение месяца	ст.вос-ль воспитатели	
4.	Консультация «Это может каждый или 10 правил здорового образа жизни»	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
АПРЕЛЬ				
1.	Панорама итоговых занятий	02.04.19-27.04.19	ст. вос-ль. вос-ли, узкие спец.	
2.	Заседание наблюдательного совета	1 неделя	зав., наблюдательный совет	
3.	Привлечение родителей к благоустройству территории структурного подразделения	в течение месяца	руководитель, ст. вос-ль, зав.хоз., воспитатели	
4.	Весенние утренники «Весна – красна!» (младшие, средние и старшие группы)	22.04.2019-26.04.2019	музыкальные руководители, воспитатели	
5.	Результаты итогового мониторинга программных умений и навыков детей	22.04.2019-13.05.2019	воспитатели, узкие специал., ст. вос-ль	

6.	Консультация «Здоровые родители – здоровые дети»	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
МАЙ				
1.	Мероприятия, посвященные Дню Победы «Спасибо деду за Победу!» (средние, старшие, подготовительные группы)	06.05.2019-08.05.2019	воспитатели	
2.	Итоговое родительское собрание «Итоги года»	2 декада	руководитель, ст. вос-ль	
3.	Выпускные балы	29.05.2019-31.05.2019	руководитель, узкие спец., воспитатели	
4.	Консультация «Как провести выходной с пользой»	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	

16.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

	Содержание	Срок	Ответственный	Результат
1.	Анкетирование родителей по теме «Удовлетворенность работой Учреждения»	сентябрь	руководитель старший воспитатель	Получение обратной связи с родителями, составление стратегии по коррекции работы
2.	Составление банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь -октябрь	старший воспитатель, воспитатели	Работа с социальными паспортами
3.	Встреча с сотрудником комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Индустриального района города Барнаула	сентябрь	Педагог-психолог, общественный инспектор	Повышение уровня компетентности и правовой грамотности родителей (законных представителей)
4.	Выявление детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель	Работа с социальными паспортами
5.	Консультативная помощь родителям по вопросам развития и воспитания.	в течение года по запросам	воспитатели, педагог-психолог,	Повышения уровня психолого-педагогической

		родители	старший воспитатель	грамотности
6.	Работа выставки творческих совместных работ детей и родителей «Вместе дружная семья»	сентябрь, декабрь, март, июнь	воспитатель, старший воспитатель	Сплочение семьи, тесное взаимодействие семьи и детского сада
7.	Проведение совместных спортивных и развлекательных мероприятий для детей и родителей (День защитника Отечества, конкурс на лучшую кормушку для птиц и пр.)	осень, зима, весна, лето	воспитатели, старший воспитатель	Сплочение семьи, тесное взаимодействие семьи и детского сада
8.	Привлечение семей к участию в творческих конкурсах районного, городского, всероссийского уровня	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	Сплочение семьи, тесное взаимодействие семьи и детского сада

Раздел 17.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

17.1. Система контроля в структурном подразделении

№	Вид контроля	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тематический	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО»	все возрастные группы	сентябрь	руководитель, ст.воспитатель	
2	Тематический	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	все возрастные группы	январь	руководитель, ст.воспитатель	
3	Оперативный ежедневный	подраздел 17.3	все возрастные группы	ежедневно	руководитель, ст.воспитатель	
4	Оперативный еженедельный	подраздел 17.4	все возрастные группы, персонал	еженедельно	руководитель, зав.хоз.	
5	Персональный контроль	подраздел 17.5	воспитатели	еженедельно	ст.воспитатель	
6	Итоговый	подраздел 17.6	все возрастные группы	апрель-май	ст.воспитатель	
7	Выполнение			в течение	руковод	

контрольно-распорядительных документов			года	итель	
--	--	--	------	-------	--

17.2. Организация тематического контроля в структурном подразделении

Тема: «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО»

№	Направление работы	Методика	Дата	ответственный
1.	Издание приказа о проведении тематического контроля	ознакомление с приказом	03.09.2018	руководитель
2.	Выполнение требований образовательной программы	смотр, наблюдение в группах, мониторинг	17.09.2018-30.09.2018	руководитель ст. вос-ль
3.	Разнообразие форм взаимодействия с родителями, используемых педагогами	Анкетирование родителей, анализ материалов работы с родителями		руководитель ст.вос-ль
4.	Создание условий РППС	наблюдение, анализ		руководитель
5.	Мониторинг профессиональных умений и навыков педагогов	наблюдение, анализ		ст. вос-ль

Тема: «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова в соответствии с ФГОС ДО, проблемы, пути решения»

№	Направление работы	Методика	Дата	ответственный
1.	Издание приказа о проведении тематического контроля	ознакомление с приказом	09.01.2019	руководитель
2.	Выполнение требований образовательной программы	смотр, наблюдение в группах, мониторинг	14.01.2019-25.01.2019	руководитель ст. вос-ль
3.	Разнообразие форм взаимодействия с родителями, используемых педагогами	Анкетирование родителей, анализ материалов работы с родителями		руководитель ст.вос-ль
4.	Создание условий РППС	наблюдение, анализ		руководитель
5.	Мониторинг профессиональных умений и навыков педагогов	наблюдение, анализ		ст. вос-ль

17.3. Организация оперативного ежедневного контроля за реализацией образовательной программы

Блоки	Направление контроля / месяцы	сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май	Примечания
Занятия	Занятия познавательного цикла	+									
	ФЭМП						+				
	Развитие речи			+							
	Обучение грамоте			+							
	Музыкальное занятие								+		
	Физкультурное занятие				+						
	Художественная литература			+							
	Аппликация					+					
	Конструирование							+			
	Лепка					+					
	Рисование					+					
Совместная деятельность	Сюжетно-ролевая игра					+					
	Дидактическая игра			+			+				
	Досуговые игры							+			
	Режиссерская игра						+				
	Театрализованная деятельность							+			
	Хозяйственно-бытовой труд							+			
	Самообслуживание							+			
	Формирование навыков общения								+		
	Организация и проведение прогулок	+									
	Культурно-гигиенические навыки								+		
	Организация дежурства детей								+		
	Организация и проведение закаливания					+					
	ОБЖ					+					
	Праздники и развлечения					+				+	+
	Индивидуальная работа			+							

Самостоятельная деятельность	Создание развивающей предметно-пространственной среды	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Работа с родителями	Организация и проведение консультаций		+							+	
	Организация и проведение собраний	+			+			+		+	
	Пополнение и смена материала в информационных стендах для родителей		+							+	

17.4. Организация оперативного еженедельного контроля по административным вопросам деятельности структурного подразделения

№	форма мероприятия	вопрос контроля	срок	ответственные	отметка о выполнении
1.	Контроль за охраной жизни и здоровья детей	Создание травмобезопасных условий	1 неделя месяца	руководитель, зав.хоз.	
		Состояние групповых участков и общей территории структурного подразделения	1 неделя месяца	руководитель, зав.хоз.	
		Организация деятельности детей в течение дня. Утренний прием детей	1 неделя месяца	руководитель, ст.вос-ль	
		Санитарно-гигиенические условия	1 неделя месяца	руководитель, зав.хоз.	
2.	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Осуществление обхода и осмотр территории и помещений д/сада Наличие и ведение документации по противопожарной безопасности.	2 неделя месяца	руководитель, зав.хоз.	
		Наличие перспективных планов занятий по ГО ЧС и противопожарной	2 неделя месяца	руководитель, ст.вос-ль	

		безопасности, их реализация			
		Наличие средств оповещения и их функционирование (тревожная кнопка, обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС).	2 неделя месяца	руководитель, зав.хоз.	
		Соответствие служебных и складских помещений, лестничных клеток, эвакуационных выходов требованиям	2 неделя месяца	руководитель, зав.хоз.	
3.	Контроль за организацией питания	Организация питания на пищеблоке	3 неделя месяца	руководитель, зав.хоз.	
		Создание условий на пищеблоке для хранения сырой, готовой, скоропортящейся продукции	3 неделя месяца	руководитель, зав.хоз.	
		Контроль за работой кладовщика по организации работы с поставщиками, срока хранения и реализации продуктов со склада	3 неделя месяца	руководитель, зав.хоз.	
		Наличие суточной пробы Соблюдение норм выдачи пищи Соблюдение режима выдачи пищи Наличие и ведение документации по организации питания	3 неделя месяца	руководитель, зав.хоз.	
4.	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности	4 неделя месяца	руководитель, зав.хоз.	
		Проведение инструктажей - по охране труда и технике безопасности	4 неделя месяца	руководитель, зав.хоз.	
		Соответствие условий	4 неделя	руководитель, зав.хоз.	

	работы сотрудников требованиям к охране труда и технике безопасности (безопасность электрооборудования, технологического оборудования и т.д.)	месяца	зав.хоз.	
	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности сотрудниками	4 неделя месяца	руководитель, зав.хоз.	

17.5. Персональный контроль

Ф.И.О. педагога	НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ	МЕСЯЦ УЧЕБНОГО ГОДА								
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Антонюк Е.Г.	Познавательная деятельность									+
	ФЭМП (математика, конструирование, аппликация)	+								
	Развитие речи / Подготовка к обучению грамоте		+							
	Физкультурно-оздоровительная деятельность			+						
	Навыки самообслуживания				+					
	Изобразительная деятельность (лепка, рисование)					+				
	Игровая деятельность						+			
	Хозяйственно-бытовой труд							+		
	Организация проведения прогулок								+	
Берзина О.Ю.	Познавательная деятельность								+	
	ФЭМП (математика, конструирование, аппликация)									+
	Развитие речи/ Подготовка к обучению грамоте	+								
	Физкультурно-оздоровительная деятельность		+							
	Навыки самообслуживания			+						

	Изобразительная деятельность (лепка, рисование)				+					
	Игровая деятельность					+				
	Хозяйственно-бытовой труд						+			
	Организация проведения прогулок							+		
Милотина В.Е.	Познавательная деятельность							+		
	ФЭМП (математика, конструирование, аппликация)								+	
	Развитие речи / Подготовка к обучению грамоте									+
	Физкультурно-оздоровительная деятельность	+								
	Навыки самообслуживания		+							
	Изобразительная деятельность (лепка, рисование)			+						
	Игровая деятельность				+					
	Хозяйственно-бытовой труд					+				
	Организация проведения прогулок						+			
Резанцева Л.Н.	Познавательная деятельность						+			
	ФЭМП (математика, конструирование, аппликация)							+		
	Развитие речи / Подготовка к обучению грамоте								+	
	Физкультурно-оздоровительная деятельность									+
	Навыки самообслуживания	+								
	Изобразительная деятельность (лепка, рисование)		+							
	Игровая деятельность			+						
	Хозяйственно-бытовой труд				+					
	Организация проведения прогулок					+				

17.6. Итоговый контроль

№	Направление работы	Методика	Дата	ответственный
1.	Итоговый контроль за учебный год (выявление уровня решения годовых задач, усвоение детьми образовательной программы, уровень педагогического мастерства педагогов). Итоговые занятия	Наблюдение, анализ, мониторинг	Апрель-май 2019	руководитель, старший воспитатель
2.	Аттестация педагогических работников	Выполнение перспективного плана по аттестации	ежекварталь но	руководитель, старший воспитатель

Раздел 18.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответ-ные	Отметка о выполн.
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
2.	Приобретение методической литературы	в течение года	ст. вос-ль	
3.	Приобретение игрушек	в течение года	руководитель, ст. вос-ль	
4.	Приобретение канцелярии	в течение года	руководитель, ст. вос-ль	
5.	Приобретение материалов для производства ремонтных работ	май-июнь	зав.хоз.	
6.	Приобретение дидактического и развивающего оборудования	в течение года	ст. вос-ль	
7.	Приобретение дополнительной детской мебели в группы	август-октябрь	зав.хоз.	
РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ				
1.	<ul style="list-style-type: none"> - овощехранилище - коридоры 2 этажа блока А и Б - помещения групп № 17, 9 - приемные групп № 17, 16, 5, 3 - спальни групп № 15 	июнь, июль 2019	руководитель, зав.хоз.	
СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ				
1.	Благоустройство участков	апрель-октябрь	руководитель, зав.хоз.	
2.	Инвентаризация	октябрь-ноябрь 2018	руководитель, бухгалтер	
3.	Заготовка овощей на зиму (картофель, капуста, свекла, лук, морковь)	сентябрь-октябрь 2018	руководитель, кладовщик	

