



**Положение об Общем собрании работников
МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова**

Принято
протокол
Педагогического совета
от 30.01.2018 № 1

Согласовано
протокол
Управляющего Совета
от 31.01.2018 №1

Согласовано
протокол
Совета родителей
от 29.01.2018 № 1

Согласовано
протокол
Совета обучающихся
от 27.01.2018 № 1

Барнаул, 2018

Положение об Общем собрании работников МАОУ «СОШ № 132»им. Н.М. Малахова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МАОУ «СОШ № 132»им. Н.М. Малахова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 132»им. Н.М. Малахова (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и устанавливает структуру, полномочия и компетенции, порядок организации работы, а также его права и ответственность Общего собрания работников Учреждения.

1.3. Общего собрания работников Учреждения являющегося высшим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения, представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Цели и задачи Общего собрания работников Учреждения:
общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения;
определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;
содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

2. Структура, полномочия и компетенции Общего собрания работников Учреждения

2.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения избирает прямым открытым голосованием: председателя, секретаря, представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, представителей работников в состав Управляющего совета.

2.3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения входит:
рассмотрение, обсуждение и согласование локальных нормативных правовых актов Учреждения;

участие в разработке положений Коллективного трудового договора и его выполнения;

определение состава выборных коллегиальных органов управления Учреждения, в том числе комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

ознакомление с документами по проведению проверок государственными и муниципальными органами управления образовательной деятельности Учреждения и заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению нарушений;

определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) учащихся, решений Совета родителей Учреждения;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3. Порядок организации работы Общего собрания работников Учреждения

3.1. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является директором Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Председатель Общего собрания работников Учреждения:
организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

определяет повестку дня в соответствии с Годовым планом Учреждения;
контролирует выполнение решений.

3.3. Общего собрания работников Учреждения собирается

Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация.

3.4. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

3.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

3.7. Решения Общего собрания работников Учреждения: принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

3.8. Решения Общего собрания работников Учреждения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;

3.9. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

3.10. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения

4.1. Члены Общего собрания работников Учреждения имеют право: требовать обсуждения вне плана вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если предложения поддержит более 1/3 членов, всего состава Общего собрания работников Учреждения;

вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Учреждения;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления Учреждения;

участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы об образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:
соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности;

выполнение в полном объеме закрепленных за ним целей, задач, компетенций;

обеспечение государственных гарантий прав всех участников образовательных отношений Учреждения;

реализацию в полном объеме утвержденного Годового плана работы Учреждения;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным правовым актам Учреждения.