

## УТВЕРЖДЕН

постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края

от 17 сентября 2014 № 3

### АЛГОРИТМ

межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих деятельность по раннему выявлению и работе со случаями нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними

Алгоритм межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих деятельность по раннему выявлению и работе со случаями нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними, разработан в рамках реализации Комплекса мер, направленных на совершенствование деятельности органов исполнительной власти Алтайского края по оказанию помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними, на 2014-2015 годы, утвержденного заместителем Губернатора Алтайского края, начальником Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края Ю.Н. Денисовым, а также мероприятий подпрограммы «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, семейное устройство детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае «Счастливое детство – в семье!» на 2012 – 2015 годы государственной программы Алтайского края «Дети Алтая» на 2011 – 2015 годы (постановление Администрации Алтайского края от 02.11.2012 № 597).

В деятельности по раннему выявлению и работе со случаями нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними на территории муниципального образования участвуют следующие субъекты:

- органы управления образованием и образовательные организации;
- органы и учреждения здравоохранения;
- правоохранительные органы;
- управления по социальной защите населения по муниципальным районам и городским округам, учреждения социального обслуживания;
- органы местного самоуправления, наделенные государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (далее – органы опеки и попечительства);
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) в ходе рассмотрения дел на заседаниях комиссии;
- администрации сельских поселений;
- советы женщин, советы отцов, родительской общественности, ветеранских и иных общественных организаций.

Анализ состояния работы и контроль организации деятельности по ранне-

му выявлению и работе со случаями нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними осуществляют органы системы профилактики муниципального и краевого уровня в рамках своей компетенции.

Органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим межведомственную координацию деятельности по раннему выявлению и работе со случаями нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними, является Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

### Основные понятия

1. *Раннее выявление и работа со случаями нарушения прав и законных интересов детей* – деятельность по своевременному обнаружению признаков нарушений прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними в семье и проверке сведений о возможном нарушении прав и законных интересов ребенка родителями (законными представителями) с целью установления нуждаемости ребенка в помощи, организации реабилитации (сопровождения) ребенка, его семьи, направленной на предотвращение социально опасного положения.

2. *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - ребенок, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

3. *Семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

4. *Жестокое обращение с детьми* – обращение с детьми, которое может проявляться не только в осуществлении родителями физического или психического насилия над ними либо в покушении на их половую неприкосновенность, но и в применении недопустимых способов воспитания (в грубом, пренебрежительном, унижающем человеческое достоинство обращении с детьми, оскорблении или эксплуатации детей).

5. *Куратор семьи* – специалист по работе с семьей из числа сотрудников учреждений социального обслуживания, образовательных организаций, муниципальных общественных объединений, прошедший специальную подготовку и осуществляющий деятельность по сопровождению семьи, ранней помощи семьям с детьми, через разработку Плана реабилитации (социального сопровождения) ребенка и семьи, координацию деятельности по его выполнению, регулярный мониторинг эффективности осуществляемых мероприятий.

6. *План реабилитации (социального сопровождения) ребенка и семьи* – документ, отражающий комплекс мероприятий при проведении реабилитации ребенка и его семьи. План разрабатывается на срок до 6 месяцев на основе данных диагностики состояния и развития ребенка и реабилитационных ресурсов семьи.

План реабилитации разрабатывается куратором семьи, рассматривается на территориальном консилиуме специалистов и утверждается его председателем.

7. *Территориальный консилиум* - совещательный орган, созданный в целях обеспечения эффективности реабилитационной работы с семьей и детьми при выявлении признаков нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, а также оказания информационно-методической, профессиональной поддержки кураторам. В состав консилиума входят специалисты субъектов профилактики, работающие на территории муниципалитета.

Механизм межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих деятельность по раннему выявлению и работе со случаями нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними

Деятельность по раннему выявлению и работе со случаями нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними включает следующие основные этапы:

обнаружение признаков нарушений прав и законных интересов ребенка, прием, регистрация и передача сведений о данных нарушениях;

проверка сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка с целью установления нуждаемости ребенка в помощи;

принятие решения о начале работы с ребенком и семьей (об открытии «случая»);

передача информации о необходимости организовать работу в организацию, ответственную за работу с ребенком и его семьей, назначение куратора семьи и разработка плана реабилитации (сопровождения) ребенка и семьи (далее – План реабилитации);

согласование и утверждение председателем территориального консилиума на заседании территориального консилиума специалистов Плана реабилитации;

координация куратором работы по выполнению Плана реабилитации;

принятие решения территориальным консилиумом специалистов о дальнейших действиях по отношению к семье (продолжение работы или закрытие «случая»).

Обнаружение признаков нарушений прав и законных интересов ребенка, прием, регистрация и передача сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка.

Выявление признаков нарушений прав и законных интересов ребенка осуществляют специалисты органов и учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения, сотрудники правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, активисты советов женщин, советов отцов, родительской общности, ветеранских и иных общественных организаций в ходе исполнения основной деятельности; по сообщениям, поступившим от физических и юридических лиц.

Прием информации о нарушении прав и законных интересов ребенка, об-

работку и передачу такой информации, а также учет сведений о детях, нуждающихся в помощи, осуществляет ответственное лицо, назначенное руководителем учреждения (организации), принявшего сигнал (далее - Ответственное лицо).

Принятые Ответственным лицом сведения о детях, нуждающихся в помощи, фиксируются в журнале учета сведений о возможном нарушении прав и законных интересов ребенка. После регистрации сообщения Ответственное лицо передает сигнал:

органам и учреждениям, уполномоченным принимать решения по защите прав и законных интересов детей в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 24.06.1999 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными документами, регламентирующими межведомственное взаимодействие субъектов профилактики,

секретарю мобильной группы по определению степени риска и оценке безопасности проживания ребенка в семье.

Факт передачи сигнала фиксируется в Журнале учета сведений о возможном нарушении прав и законных интересов ребенка (Приложение 1).

Проверка сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка мобильной группой по определению степени риска и оценке безопасности проживания ребенка в семье.

Мобильная группа по определению степени риска и оценке безопасности проживания ребенка в семье (далее - Мобильная группа) на муниципальном уровне формируется из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующих в деятельности по раннему выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов. Состав и положение о Мобильной группе утверждается постановлением комиссии и делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа, муниципального района (Приложение 2).

Руководство Мобильной группой осуществляет председатель Мобильной группы, делопроизводство ведет секретарь Мобильной группы.

В течение трех рабочих дней со дня получения сведений секретарь Мобильной группы организует выезд членов Мобильной группы с целью обследования условий жизни ребенка, проверки поступивших сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка, оценки риска жестокого обращения с ребенком. Члены Мобильной группы проверяют наличие факторов, непосредственно угрожающих безопасности пребывания ребенка в семье; проверяют наличие факторов, влияющих на уязвимость ребенка перед жестоким обращением; оценивают защитные возможности семьи и ближайшего окружения; уточняют в семье информацию о зарегистрированных ранее случаях нарушения прав и законных интересов ребенка, оценивают степень риска жестокого обращения и пренебрежения нуждами ребенка (Приложение 3), при необходимости принимают меры по обеспечению безопасности ребенка вне семьи.

Результаты проверки поступивших сигналов фиксируются секретарем в Журнале принятия сигналов о возможном нарушении прав и законных интересов ребенка и выездов Мобильной группы (Приложение 4). В случае обнаружения признаков нарушения прав и законных интересов ребенка в территориальный консилиум направляется служебное сообщение о выявленных признаках нарушения прав и законных интересов детей, которое содержит обращение по организации реабилитации (сопровождения) семьи (Приложение 5).

Принятие решения о начале работы с ребенком и семьей и утверждение Плана реабилитации.

Служебные сообщения Мобильной группы о выявленных рисках нарушения прав и законных интересов детей рассматриваются на ближайшем заседании территориального консилиума, на котором принимается решение о целесообразности начала работы с семьей (об открытии «случая») и назначается организация, ответственная за работу в отношении конкретной семьи. В случаях систематического нарушения прав ребенка в семье, при необходимости применения санкций в рамках действующего законодательства, принимается решение о передаче информации о несовершеннолетнем и его семье в КДН и ЗП для рассмотрения вопроса о постановке несовершеннолетнего и семьи на учет в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении.

Решение оформляется протоколом заседания территориального консилиума и направляется в организацию, ответственную за работу с семьей, КДН и ЗП (при необходимости) в 3-х-дневный срок.

Территориальный консилиум формируется из числа специалистов учреждений социального обслуживания, здравоохранения, образовательных организаций, органов внутренних дел, представителей общественных организаций, специалистов, взаимодействие с которыми необходимо при разработке и реализации мероприятий, направленных на улучшение положения несовершеннолетних в семье. Возглавляет территориальный консилиум председатель, делопроизводство ведет секретарь территориального консилиума.

Задачами территориального консилиума являются: реализация семейно-ориентированного подхода и эффективной содержательной работы при раннем (своевременном) выявлении детей, нуждающихся в помощи, а также информационно-методическая, профессиональная поддержка кураторов случаев и участников реализации плана реабилитации семьи, при необходимости, супервизорское сопровождение случаев.

Состав и положение о территориальном консилиуме специалистов утверждается постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа, муниципального района.

Передача информации о необходимости организовать работу в организацию, ответственную за работу с ребенком и его семьей, разработка Плана реабилитации.

Организациями, ответственными за работу с ребенком и его семьей, являются учреждения социального обслуживания, образовательные и иные организации, в том числе общественные, имеющие специалистов, прошедших специальную подготовку в области организации деятельности по социальному сопровождению семьи в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних (подготовка кураторов). Руководителям организаций рекомендуется утвердить положение о службе кураторов (Приложение 6).

#### Куратор семьи:

в течение трех суток осуществляет выход в семью, устанавливает отношения сотрудничества с членами семьи, проводит углубленную диагностику семьи и причин нарушения прав ребенка, проводит анализ ее ресурсов; совместно с семьей разрабатывает План реабилитации, направленный на восстановление способности семьи самостоятельно преодолевать кризисные ситуации без ущемления прав и интересов ребенка, на восстановление родительских функций; осуществляет координацию деятельности по реализации разработанного Плана реабилитации (Приложение 7).

План реабилитации разрабатывается на период до 6 месяцев. Куратор представляет его на согласование в территориальный консилиум не позднее 30 дней со дня поступления в организацию информации о необходимости организовать работу с семьей.

#### Рассмотрение Плана реабилитации на заседании территориального консилиума.

План реабилитации утверждается председателем территориального консилиума, решение фиксируется в протоколе соответствующего заседания.

Исходя из проблем и потребностей семьи и ребенка, План реабилитации содержит задачи реабилитационной работы с ребенком и семьей, комплекс необходимых мероприятий, реализуемых специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также ответственных за исполнение, сроки контроля и данные об изменениях в семье. С Планом реабилитации знакомятся все ответственные исполнители.

#### Контроль за исполнением Плана реабилитации.

В целях обеспечения контроля за исполнением Плана реабилитации куратор семьи:

осуществляет сбор и анализ информации от организаций, участвующих в исполнении Плана реабилитации;

проводит промежуточные диагностики состояния и развития ребенка, оценку эффективности процесса реабилитации семьи в сроки, обозначенные в решении территориального консилиума специалистов;

представляет промежуточные результаты работы с семьей для рассмотрения на заседаниях территориального консилиума.

#### Принятие решения о дальнейших действиях по отношению к семье.

Результаты промежуточной/итоговой диагностики рассматриваются на территориальном консилиуме с участием куратора семьи, специалистов иных организаций в сроки, обозначенные в решении территориального консилиума, но не реже одного раза в три месяца.

По результатам диагностики территориальный консилиум принимает решение об окончании работы (закрытии «случая»), согласовывает решение о продолжении дальнейшей работы с семьей или передаче информации в КДН и ЗП для рассмотрения вопроса о постановке несовершеннолетнего и семьи на учет в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении. Принятые решения оформляются протоколом заседания территориального консилиума.





**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
о мобильной группе по определению степени риска и оценке  
безопасности проживания ребенка в семье

**1. Общие положения**

1.1. Мобильная группа по определению степени риска и оценке безопасности проживания ребенка в семье (далее – Мобильная группа) создается с целью выявления нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. В своей деятельности Мобильная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Администрации Алтайского края, настоящим Положением.

1.3. В состав Мобильной группы входят специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органов управления образованием и образовательных организаций, органов и учреждений здравоохранения, правоохранительных органов, управлений по социальной защите населения по муниципальным районам и городским округам, учреждений социального обслуживания, органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав), администраций сельских поселений, советов женщин, советов отцов, родительской общественности, ветеранских и иных общественных организаций.

Руководство Мобильной группой осуществляет председатель Мобильной группы, делопроизводство ведет секретарь Мобильной группы (прием сигналов, организация выезда мобильной группы, направление служебного сообщения в территориальный консилиум).

Формируется основной и резервный состав Мобильной группы. Состав и структура Мобильной группы утверждается постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа, муниципального района.

**2. Задачи Мобильной группы**

Задачами Мобильной группы являются:

2.1. Проведение первичного обследования проживания ребенка в семье.

2.2. Оценка степени риска жестокого обращения и пренебрежения нуждами ребенка, принятие мер по обеспечению безопасности ребенка вне семьи.

2.3. Передача в территориальный консилиум служебного сообщения о

выявленных признаках нарушения прав и законных интересов ребенка, содержащее рекомендации по организации социального сопровождения семьи (в течение 3-х рабочих дней).

### 3. Полномочия Мобильной группы

К полномочиям Мобильной группы относятся:

3.1. Осуществление визита в семью, оценка риска нахождения ребенка в семье.

3.2. При наличии оснований для отобрания ребенка из семьи – передача органам опеки и попечительства соответствующего сообщения.

**ПРИМЕРНОЕ**  
распределение степени риска жестокого обращения  
и пренебрежения нуждами ребенка

**Низкий уровень риска** - опасность трагических последствий для жизни и (или) здоровья ребенка минимальная или отсутствует. Факты плохого обращения с ребенком не подтверждаются либо носят единичный характер, не влекут за собой явных последствий для ребенка, родители серьезно относятся к случившемуся и могут влиять на ситуацию с тем, чтобы она не повторилась.

**Средний уровень риска** – факты плохого обращения с ребенком подтверждаются. Серьезные последствия для жизни и (или) здоровья ребенка могут и не наступить в ближайшем будущем, однако, если этой семье не помогать, она неизбежно перейдет на более высокую степень риска, и встанет вопрос об отобрании ребенка.

Семья нуждается в постановке на учет в социальной службе и включении в реабилитационные программы.

**Высокий уровень риска** - оставление ребенка без немедленной помощи обязательно (с очень высокой степенью вероятности) приведет к смерти, заболеванию, физическим и психическим нарушениям здоровья, грубой дезадаптацией ребенка.

В случаях высокого риска необходимо прилагать безотлагательные усилия, направленные на его снижение. Это может быть план безопасности для ребенка - перечень конкретных действий с указанием сроков, ответственных лиц (как со стороны родителей и родственников ребенка, так и со стороны социальной службы) и контроля за их исполнением, подписанный всеми упомянутыми в нем лицами. План составляется на ограниченный период времени, ребенок должен как можно меньше времени находиться в ситуации высокого риска. Если план безопасности не выполняется, и риск для жизни и (или) здоровья ребенка не уменьшается, ребенок должен быть отобран из семьи и помещен в безопасные условия.

**Критический уровень** – предполагает немедленное отобрание ребенка из семьи ввиду непосредственной угрозы его жизни и здоровью.



Председателю  
Территориального консилиума

---

СЛУЖЕБНОЕ СООБЩЕНИЕ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что выявлен факт возможного (нужное подчеркнуть):

- нарушения прав и законных интересов ребёнка (детей);
- жестокого обращения;
- насилия;
- другое

---

Ф.И.О. ребёнка (детей), возраст

по адресу:

Обнаружено, что

---

---

Предполагаемая степень риска жестокого обращения и пренебрежения нуждами ребенка (нужное подчеркнуть):

- критическая,
- высокая,
- средняя,
- низкая.

Председатель мобильной группы \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь мобильной группы \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о службе кураторов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности службы кураторов (далее – Служба кураторов).

1.2. Служба кураторов не является отдельным структурным подразделением. Служба кураторов - это объединение деятельности специалистов по работе с семьей различных структурных подразделений (далее – Организация/Учреждение) по реализации общих целей и задач, а именно по организации социального сопровождения семей, выявленных на ранних стадиях развития кризиса, в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Постановление Администрации Алтайского края от 02 ноября 2012 г. № 597 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Дети Алтай» на 2011 – 2015 годы».

### 2. Цели и задачи

2.1. Служба кураторов формируется в целях совершенствования деятельности Организации/Учреждения по раннему выявлению и работе со случаями нарушения прав и законных интересов детей и работы по устранению их причин.

2.2. Основными задачами службы кураторов являются:

объединение ресурсов отдельных структурных подразделений Организации/Учреждения для выполнения общей цели, указанной в пункте 2.1;

формирование в Организации/Учреждении системы междисциплинарного взаимодействия специалистов по организации работы по раннему выявлению и работе со случаями нарушения прав и законных интересов детей и работы по устранению их причин;

организационное, информационное и методическое обеспечение работы кураторов из числа специалистов Организации/Учреждения.

### 3. Организация деятельности

3.1. Куратор – это специалист, организующий и осуществляющий выполнение плана реабилитации (социального сопровождения) семьи и ребенка.

3.2. Служба кураторов формируется из числа следующих специалистов Организации/Учреждения – специалист по социальной работе, психолог, педагог-психолог, социальный педагог, в том числе и не состоящих в штате. Кураторами являются специалисты, прошедшие специальную подготовку.

3.3. На основании Протокола территориального консилиума назначается куратор семьи (либо приказом директора Организации/Учреждения, либо по-

средством заключения гражданско-правового договора). Куратор семьи осуществляет:

- установление отношений сотрудничества с членами семьи;
- проведение углубленной диагностики семьи и выявление причин нарушений прав ребенка;
- разработку плана реабилитации (социального сопровождения) семьи, направленного на восстановление способности семьи самостоятельно преодолевать кризисные ситуации без ущемления прав и интересов ребенка. Представление плана на заседании территориального консилиума;
- координацию деятельности междисциплинарной команды по реализации разработанного плана реабилитации (социального сопровождения) семьи;
- внесение предложений в территориальный консилиум о продолжении работы или закрытии случая.

3.4. Нагрузка куратора рассчитывается, исходя из следующих параметров: не менее 6 часов на одну семью в месяц, одновременное число получателей услуг – не менее 8 семей на одну ставку.

3.5. Обязательными документами в работе куратора являются:

- копия служебного сообщения о выявленных признаках нарушения прав и законных интересов ребенка, составленного секретарем мобильной группы по определению степени риска и оценке безопасности проживания ребенка в семье;
- копия протокола (выписки из протокола) заседания территориального консилиума с решением о необходимости начала работы с семьей (об открытии «случая»)
- приказ директора Организации/Учреждения о закреплении куратора за определенной семьей (или договор гражданско-правового характера);
- журнал ведения случая с отметками о реализации плана реабилитации (социального сопровождения) (приложение);
- план реабилитации (социального сопровождения) семьи, рассмотренный на заседании территориального консилиума и утвержденный его председателем;
- протокол или выписка из протокола заседания территориального консилиума с решением о закрытии случая с указанием оснований.

#### 4. Управление службой кураторов

4.1. Управление деятельностью службы кураторов осуществляет директор Организации/Учреждения.

4.2. На основании приказа директора Организации/Учреждения назначается Координатор службы - ответственный сотрудник, курирующий работу специалистов, входящих в состав службы кураторов.

4.3. Координатор службы осуществляет руководство деятельностью службы кураторов, оптимальное распределение семей по кураторам, исходя из загруженности специалистов, планирование и анализ эффективности работы, осуществляет взаимодействие с иными структурными подразделениями Организации/Учреждения, иными организациями и учреждениями.

# Журнал ведения случая

Семья \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Дата открытия случая: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата закрытия случая: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Основание для закрытия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Название организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность и куратора \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата начала оценки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания оценки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. ребёнка	Пол	Полных лет	Дата рождения

Адрес фактического проживания детей и контактный телефон \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и дата рождения родителей:

Отец \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания и контактные телефоны родителей:

Отец \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Другие значимые для детей люди  
 (родственники, соседи и т.д.)**

Ф.И.О.	Кем приходится ребёнку	Адрес, контактная информация



## Генограмма



Ф.И.О. ребенка

<b>1. Жилье/занятость/доход</b>		Да / Нет Неприменимо	Комментарии, конкретные факты, дополнительная информация
<b>Потребности ребёнка</b>			
1.1.	Есть ли у ребёнка стабильное место проживания?		Собственное жильё, государственное, арендованное муниципальное, и др.
1.2.	Часто ли меняется место жительства ребёнка?		
1.3.	Есть ли у ребёнка своё место для игр, выполнения домашнего задания, сна?		В удовлетворительном состоянии?
1.4.	Есть ли у ребёнка личные вещи?		
<b>Возможности родителей /лиц их заменяющих</b>			
1.5.	Происходит ли регулярные изменения в составе семьи?		
1.6.	Удовлетворительно ли состояние жилья?		Какие меры предпринимают родители, чтобы улучшить состояние жилья?
1.7.	Имеется ли у семьи доступ к основным коммунальным услугам?		
1.8.	Развита ли в месте проживания семьи инфраструктура?		
1.9.	Есть ли работа у родителей/лиц их заменяющих?		Активно ли они ищут работу?
1.10.	Позволяет ли режим работы заботиться о ребёнке?		Кто в это время заботится о ребёнке?
1.11.	Есть ли у семьи другие источники дохода?		
1.12.	Постоянны ли источники дохода?		
1.13.	Востребованы ли семьёй льготы, пособия?		
1.14.	Есть ли долги и задолженности, почему?		
1.15.	Производит ли семья какие-либо выплаты?		
1.16.	Требуется ли семье помощь в получении документов?		Укажите, каких именно документов нет
<b>2.</b>	<b>Здоровье и безопасность</b>	Да / Нет Неприменимо	Комментарии, конкретные факты, дополнительная информация
<b>Потребности ребёнка</b>			
2.1.	Соответствует ли физическое развитие ребёнка его возрасту? (рост, вес, др.)		
2.2.	Есть ли у ребенка проблемы со здоровьем? (нарушения слуха, зрения, физические, психические нарушения)?		
2.3.	Требуется ли состояние здоровья ребёнка особого ухода, оборудования?		Что именно требуется

2.4.	Состоит ли ребёнок на учёте у каких-либо специалистов?		
2.5.	Требуется ли ребёнку медицинское обследование?		Укажите причину
2.6.	Есть ли признаки жестокого обращения с ребёнком? (физического, эмоционального, сексуального насилия, пренебрежение нуждами)		Укажите причину
2.7.	Если да, необходимо ли принять какие-то срочные меры для защиты ребёнка и сохранения его здоровья?		Укажите, какие меры следует принять
2.8.	Употребляет ли ребенок алкоголь, наркотические вещества?		В том числе сигареты, алкоголь, клей, наркотики
<b>Возможности родителей /лиц их заменяющих</b>			
2.9.	Создаются ли условия для здорового развития ребёнка в соответствии с его потребностями?		
2.10.	Могут ли родители сообщить детали медицинской истории семьи?		
2.11.	Есть ли мед.страховка (полис) у семьи(ребёнка)?		
2.12.	Проходит ли ребёнок необходимые мед.осмотры, сделаны ли прививки по возрасту?		
2.13.	В случае необходимости оформлена ли у ребёнка инвалидность и есть ли программа реабилитации?		
2.14.	Могут ли родители образом реагировать на экстренную медицинскую ситуацию?		
2.15.	Оставляют ли ребёнка без присмотра?		Как часто, на какое время, как обеспечивается безопасность ребёнка на это время
2.16.	Есть ли у членов семьи проблемы с физическим и умственным поведением, здоровьем, употреблением алкоголя или наркотиков?		
<b>3.</b>	<b>Образование</b> (стимулирование детей раннего возраста)	Да / Нет Неприменимо	Комментарии, конкретные факты, дополнительная информация
<b>Потребности ребёнка</b>			
3.1.	Регулярно ли ребенок посещает образовательное учреждение (детский сад, школа и др.)?		Укажите, как часто пропускает и причину
3.2.	Регулярно ли ребенок приходит в образовательное учреждение вовремя?		
3.3.	Справляется ли ребенок с образовательной программой?		
3.4.	Есть ли у ребенка любимый педагог, предмет?		
3.5.	Есть ли у ребенка трудности с концентрацией внимания?		

3.6.	Требуется ли провести оценку образовательного уровня ребенка?		
3.7.	Хорошо ли ребенок относится к обучению?		
3.8.	Получает ли ребенок дополнительное образование?		
3.9.	Хорошие ли у ребенка отношения с педагогами?		
<b>Возможности родителей /лиц их заменяющих</b>			
3.10	Положительно ли относятся взрослые к образованию ребенка?		
3.11	Обеспечен ли ребенок всем необходимым для его обучения?		
3.12	Поощряют ли родители ребенка к обучению, развитию в соответствии с его возможностями?		
3.13.	Принимают ли взрослые меры по преодолению каких-либо трудностей с обучением ребенка?		
3.14.	Есть ли контакты родителей со специалистами образовательного учреждения?		
3.15.	Оказывается ли родителями давление на ребенка ради достижения хороших результатов?		
3.16.	Предоставляют ли взрослые стимулирование и общение, необходимые для развития ребенка, особенно для ребенка раннего возраста?		
4.	<b>Эмоциональное развитие</b> (Включая теплые эмоциональные отношения)	Да / Нет Неприменимо	Комментарии, конкретные факты, дополнительная информация
<b>Потребности ребёнка</b>			
4.1	Эмоциональные реакции ребенка в пределах возрастной нормы?		Укажите подробности
4.2.	Замыкается ли ребенок в себе?		Как часто, в каких ситуациях?
4.3.	Бывают ли у ребенка сильные вспышки гнева, выходящие за рамки нормального поведения?		Как часто, в каких ситуациях?
4.4.	Справляется ли ребенок с неудачами и гневом, как?		
4.5.	Имеет ли место повышенный интерес к теме насилия и жестокости?		
4.6.	Наносит ли ребенок себе повреждения, увечья?		
4.7.	Есть ли у ребенка мысли о самоубийстве?		
4.8.	Требуется ли ребенку подробное психологическое обследование?		
<b>Возможности родителей /лиц их заменяющих</b>			
4.9.	Был ли ребенок желанным?		

4.10.	Знают ли родители об эмоциональных потребностях ребёнка?		
4.11.	Предоставляют ли родители эмоциональную поддержку ребёнку в любых жизненных ситуациях?		
4.12.	Поощряется ли ребёнок, когда хочет поделиться своими страхами, переживаниями, проблемами?		
4.13.	Поощряется ли уверенность ребёнка в себе?		
4.14.	Решаются ли семейные проблемы без насилия?		
4.15.	Критикуют ли ребёнка или проявляют по отношению к нему враждебность?		
<b>5.</b>	<b>Отношения в семье и обществе</b>	Да / Нет Неприменимо	Комментарии, конкретные факты, дополнительная информация
<b>Потребности ребёнка</b>			
5.1.	Стабильно ли социальное окружение ребёнка? (ограниченное число знакомых взрослых)		
5.2.	Проявляет ли ребёнок привязанность к человеку, который ухаживает за ним больше других?		В первую очередь важно для детей раннего и дошкольного возраста
5.3.	Чувствует ли ребёнок себя свободно в присутствии членов семьи?		
5.4.	Водят ли ребёнка в гости к членам семьи, живущим отдельно?		
5.5.	Нормальны ли отношения ребёнка с другими детьми в семье, сверстниками?		
5.6.	Запугивает ли ребёнок других детей или запугивают ли его?		
5.7.	Принимает ли ребёнок участие в уходе за домашними животными?		
5.8.	Является ли ребёнок свидетелем или вовлекается в семейные конфликты /насилие?		
5.9.	Есть ли взрослый, которому ребёнок доверяет, рассказывая о своих чувствах?		
<b>Возможности родителей /лиц их заменяющих</b>			
5.10.	Играют ли родители с ребёнком?		
5.11.	Достаточно ли телесные контакты ребёнка с родителями?		В первую очередь важно для детей раннего и дошкольного возраста
5.12.	Организован ли досуг ребёнка?		
5.13.	Есть ли у семьи поддержка социальной сети (родственники, друзья, социальные службы)?		
5.14.	Был ли у родителей положительный опыт детства, на который они ориентируются при воспитании?		Наличие у родителей психического расстройства, опыта жестокого обращения в детстве, воспитание в интернатном учреждении, регулярные ссоры в семье и пр.



5.15.	Были ли в семье травмирующая потеря или кризис за последние полгода?		Справилась ли семья, требуется ли поддержка?
5.16.	Согласованный ли подход к воспитанию у взрослых, осуществляющих уход за ребёнком?		
5.17.	Есть ли между членами семьи доверительные отношения?		
5.18.	Есть ли у семьи общие интересы, увлечения?		
5.19.	Хорошо ли родители относятся к друзьям ребёнка?		
5.20.	Поддерживает ли семья взаимоотношения с соседями?		
<b>6.</b>	<b>Поведение</b> (Включая ограничения и дисциплину)	Да / Нет Неприменимо	Комментарии, конкретные факты, дополнительная информация
<b>Потребности ребёнка</b>			
6.1.	Соответствует ли поведение ребёнка его возрасту?		
6.2.	Может ли ребёнок контролировать свое поведение?		
6.3.	Демонстрирует ли ребёнок деструктивное поведение?		Агрессивное поведение, истерики и т.д.
6.4.	Адекватно ли ведёт себя ребёнок с другими людьми?		
6.5.	Справляется ли ребёнок с соответствующими его возрасту заданиями самостоятельно?		
6.6.	Есть ли у ребёнка особые поведенческие трудности?		Укажите, что именно
6.7.	Различает ли ребёнок хорошее и плохое?		
6.8.	Ведёт ли себя ребёнок в общественных местах в соответствии с нормами поведения, принятыми в обществе, знает ли он эти правила и нормы?		
6.9.	Состоит ли ребёнок на учете в органах милиции?		
6.10.	Отсутствует ли ребёнок дома долгое время?		Укажите, как долго с какой частотой, где он находится в это время?
<b>Возможности родителей /лиц их заменяющих</b>			
6.11.	Есть ли в семье четкие правила и ограничения относительно поведения?		
6.12.	Последователен ли подход к установлению правил и границ поведения?		
6.13.	Адекватно ли родители реагируют на любое поведение ребёнка?		
6.14.	Воспитывают ли родители у ребёнка уважительное отношение к закону?		
6.15.	Принимают ли члены семьи участие в криминальной деятельности?		





## ПЛАН РЕАБИЛИТАЦИИ (СОПРОВОЖДЕНИЯ) РЕБЕНКА И СЕМЬИ

\_\_\_\_\_  
ФИО

Состав семьи: Ф.И.О., год рождения, характер родства

1. \_\_\_\_\_ ; 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ ; 4. \_\_\_\_\_

Проблема случая \_\_\_\_\_

Основная цель работы \_\_\_\_\_

Промежуточные цели работы:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

### ПЛАН СОВМЕСТНЫХ ДЕЙСТВИЙ

ДЕЙСТВИЯ РОДИТЕЛЕЙ	ДЕЙСТВИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>Промежуточная цель №1:</b>		
<b>Промежуточная цель №2:</b>		
.....		

Подпись участников:

Родители \_\_\_\_\_

Куратор случая \_\_\_\_\_