

Утверждаю
Приказ директора МАОУ
«СОШ № 132» им. Н.М. Малахова
Борисенко /И.В. Борисенко/
от 02.02.2018 № 60

**Положение об Управляющем совете
МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова**

Принято
протокол
Педагогического совета
от 30.01.2018 №1

Согласовано
протокол
Управляющего Совета
от 31.01.2018 №1

Согласовано
протокол
Совета родителей
от 29.01.2018 № 1

Барнаул, 2018

Положение об Управляющем совете МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова устанавливает структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок организации работы коллегиального органа управления, а также права и обязанности члена Управляющего совета (далее – Управляющий совет).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова (далее – Учреждение), обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.3. Настоящее Положение об Управляющем совете МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова и иными нормативными правовыми актами.

1.4 Основные задачи Управляющего совета:

определение основных направлений Программы развития Учреждения, согласование разноуровневого обучения (углубленное изучение отдельных учебных предметов, профильное обучение) при реализации основных общеобразовательных программ Учреждения;

содействие по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;

содействие по обеспечению качества образовательных услуг Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;

формирование общественного мнения о системе образования в Учреждении;

участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.5 Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенциями, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

2. Структура, порядок формирования Управляющего совета

2.1. В Управляющий совет входят представители Учреждения: родителей (законные представители), учащихся, работников, учредителя.

2.2. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Учреждения.

2.3. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на заседании Совета родителей Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании работников Учреждения, выбор учащихся проводится на Совете учащихся Учреждения. Представитель учредителя в Управляющий совет назначается учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

2.4. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

2.5. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения, не может быть меньше четверти общего числа членов Управляющего совета.

2.7. Общее количество членов Управляющего совета от представителей учащихся Учреждения формируется по уровням обучения, не может быть менее 6 членов.

2.8. Директор Учреждения в трехдневный срок после избрания членов Управляющего совета издает приказ, об утверждении списка членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета, извещает учредителя Учреждения.

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

2.9. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

2.10. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на

них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

2.11. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения.

2.12. Управляющий совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа граждан прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

2.13. Член Управляющего совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

2.14. При выбытии из Управляющего совета выборных членов проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющего совета осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

3. Срок полномочий и компетенции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.3. Управляющий совет избирается сроком на два года.

3.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

3.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся Председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

3.6. Компетенция Управляющего совета:

согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;

согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;

рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.7. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета

3.9. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета

4. Порядок организации работы Управляющего совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Управляющего

совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

4.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

4.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.6. Члены Управляющего совета работают безвозмездно.

Учреждение вправе компенсировать членам Управляющего совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных средств Учреждения.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.8. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющего совета

имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющего совета сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

4.9. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

4.10. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

5. Права и ответственность члена Управляющего совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;

досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора Учреждения или увольнения работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровней основного общего, среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

в связи с окончанием Учреждения обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

5.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборы.

6. Заключительные положения

6.1. Директор Учреждения вправе не выполнять решений Управляющего совета, противоречащих законодательству Российской Федерации, Алтайского края и нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Барнаула.

6.2. В случае отсутствия решения Управляющего совета в установленный срок, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение.

6.3. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель Учреждения.