


Принято на заседании
Педагогического совета
от 25.08.2017 № 7

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 132»
им. Н.М. Малахова

/И.В.Борисенко/
Приказ от 30.08.17 № 430-101-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных (внеучебных) предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова, Основными образовательными программами основного, среднего общего образования регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов основного, среднего общего образования МАОУ «СОШ № 132».

1.2. Рабочая программа учебных (внеучебных) предметов, курсов, дисциплин (далее – Рабочая программа) – учебно-методический документ, определяющий порядок, объем, содержание учебного (внеучебного) предмета, курса, дисциплины, а также технологии реализации, формы, методы, приемы и средства обучения.

1.3 Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с основными общеобразовательными программами основного, среднего общего образования МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова, в том числе утвержденными учебным планом, календарным учебным графиком, а также с учетом утвержденных авторских учебно-методических комплексов (УМК).

1.4. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебным (внеучебным) предметам, курсам, дисциплинам основного, среднего общего образования МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова.

1.5. Задачи программы:

определить представление о практической реализации конкретного учебного (внеучебного) предмета, курса, дисциплины в конкретном классе в рамках основных общеобразовательных программ образовательного учреждения;

определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.6. Функции Рабочей программы:

является нормативным документом образовательного учреждения, обязательным для исполнения;

определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

определяет содержания образования, в том числе фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, а также формы, методы, средства и условия обучения;

выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Структура и содержание Рабочей программы учебных (внеучебных) предметов, курсов, дисциплин

2.1. Структура Рабочей программы:

титульный лист (название программы);

пояснительная записка;

планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины в конкретном классе;

календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся.

2.2. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
поля для согласования/утверждения программы;
наименование учебного (внеучебного) предмета, курса, дисциплины;
направленность обучения (базовый или профильный);
Ф.И.О. педагогов, разработавших программу, их должность,
квалификационная категория;
класс (параллель), в котором изучается учебный (внеучебный) предмет,
курс, дисциплина.

2.3. Содержание Рабочей программы

Пояснительная записка включает в себя:

название, основание разработки Рабочей программы (Основная образовательная программа начального, основного, среднего общего образования МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова, с учетом утвержденного авторского УМК);

цели и задачи Рабочей программы;

обоснование используемых технологий, средств, методов, форм контроля;

планируемые результаты освоения предмета, курса, дисциплины - структурный элемент программы, определяющий требования к образовательным результатам (личностные, метапредметные, предметные результаты),

способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся - структурный компонент Рабочей программы включает сведения об используемых педагогом формах проведения различных видов контроля: текущий контроль, промежуточный контроль, итоговой аттестации;

критерии результатов оценивания освоения данной программы (инструментарии оценки);

календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, включающий календарный (недельный) график, наименование темы (раздела) и продолжительность ее изучения, «номер урока», «тема урока», в том числе контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работ, количество часов на изучение темы, а также корректировку тем уроков, количество часов, контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работы (примечание).

3. Оформление Рабочей программы.

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

3.2. Титульный лист считается первым, не нумеруется.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Педагог по своему усмотрению может вводить дополнительные графы.

3.4. Программа составляется в двух экземплярах в печатном (и электронном виде). Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

Рабочие программы прошлых лет хранятся в течение срока, предусмотренного номенклатурой дел ОУ.

4. Утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы (результаты рассмотрения заносятся в протокол).

4.2. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, завучем - куратором возвращается на доработку с указанием конкретного срока.

4.3. Рабочая программа утверждается в начале учебного года приказом директора школы.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога.

5. Контроль реализации Рабочей программы

5.1. Контроль реализации Рабочей программы осуществляется администрацией учреждения на основании положения о порядке проведения внутришкольного контроля.

Образец оформления титульного листа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 132» имени Н.М. Малахова

«ПРИНЯТО»

Методическим советом

Протокол № _____

от _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «СОШ № 132»

им. Н.М. Малахова

_____ Борисенко И.В.

Приказ № ____ от _____ 2017 г.

**Рабочая программа
учебного предмета**

_____ класс
(базовый/углубленный/ профильный) изучения предмета)
на 2017/2018 учебный год

Составлена:

ФИО

учителем (предмет)

_____ квалификационной
категории

Барнаул, 2017 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(примерное)

Учебная неделя	Тема урока (раздела)	Количество во часов, № урока в теме	Контрольные, самостоятельн ые, лабораторные, практические работы	Примечание (корректировка тем уроков, количество часов, контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работы, методов, приемов, средств)
	Избранные вопросы планиметрии	9 часов	Контрольная работа 1 час	
1 неделя	Нумерация. Счёт предметов. Разряды	1		
	Числовые выражения. Порядок выполнения действий	2		
2 неделя		1		
	Векторы в пространстве	6 часов	Самостоятельн ая работа	
3 неделя	Параллельные прямые в пространстве...			