

Утверждаю  
Приказ <sup>дир.</sup> директора МАОУ  
«СОШ № 132» им. Н.М. Малахова  
*Борисенко* /И.В. Борисенко/  
от 02.02.2018 № 60

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова**

Принято  
протокол  
Педагогического совета  
от 30.01.2018 №1

Согласовано  
протокол  
Управляющего Совета  
от 31.01.2018 № 1

Согласовано  
протокол  
Общего собрания работников  
МАОУ «СОШ №132»  
им.Н.М.Малахова  
от 30.01.2018 №1

Согласовано  
протокол  
Советом родителей  
от 19.01.2018 № 1

Барнаул, 2018

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и их представителями, муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 132» имени Н.М. Малахова (далее - Учреждение) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечить соблюдение прав участников образовательных отношений.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются 3 родителя (законных представителя) обучающихся и 3 работника МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова. Представители от родителей выдвигаются из числа членов Совета родителей Учреждения по одному от каждого уровня общего образования (1-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классы). Представители от работников МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова назначаются приказом директора Учреждения (заместитель директора, педагог-психолог и педагог, имеющий большой опыт практической работы и пользующийся авторитетом среди всех участников образовательных отношений).

Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова.

Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует работу Комиссии;

определяет план работы Комиссии;  
осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

координирует работу членов Комиссии;

готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;

в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова.

Ответственный секретарь Комиссии:

организует делопроизводство Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

доводит решения Комиссии до администрации МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова, заявителя и Совета родителей Учреждения;

обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.6. Член Комиссии имеет право:

в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.7. Член Комиссии обязан:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии наличия представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников МАОУ «СОШ № 132» им Н.М. Малахова.

3.9. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МАОУ «СОШ №132» им Н.М. Малахова.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.10 Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию МАОУ «СОШ №132» им Н.М. Малахова и Совет родителей Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ «СОШ №132» им Н.М. Малахова и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

В случае несогласия с решением Комиссии оно может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.11. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

#### 4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Обучающиеся МАОУ «СОШ №132» им Н.М. Малахова, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих законных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания за день до его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию и лицо, чьи действия обжалуются.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Положение принято с учетом мнения Совета родителей и Педагогического совета МАОУ «СОШ №132» им Н.М. Малахова.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей и Педагогического совета МАОУ «СОШ №132» им Н.М. Малахова.