

Утверждаю
Приказ директора MAOY
«COШ № 132» им. Н.М. Малахова
Борисенко /И.В. Борисенко/
от 02.02.2018 № 60



**Положение
о родительском собрании
MAOY «COШ № 132» им. Н.М. Малахова**

Принято
протокол
Педагогического совета
от 30.01.2018 №1

Согласовано
протокол
Управляющего Совета
от 31.01.2018 №1

Согласовано
протокол
Совета родителей
от *29.01.2018* № *1*

Барнаул, 2018

Положение о родительском собрании МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова (далее – Положение) устанавливает срок полномочий и компетенции, порядок организации работы, а также его права и ответственность.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим отношения МАОУ «СОШ № 132» им. Н.М. Малахова» (далее – Учреждение) с родителями (законными представителями) обучающихся, являющимися участниками образовательных отношений в Учреждении.

1.3. Родительское собрание – орган самоуправления родителей в классе (группе) – созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

1.4. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия Учреждения и семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.5. Цели и задачи родительского собрания:

расширение педагогического кругозора родителей (законных представителей) обучающихся;

организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений обучающихся;

информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Учреждения;

знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с аналитическими материалами;

консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образования и воспитания детей.

обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций в классе (группе);

принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни;

просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства Российской Федерации.

2. Срок полномочий и компетенции родительского собрания

2.1. Срок полномочий родительского собрания – один год.

2.2. Компетенции родительского собрания

содействует исполнению законодательства в сфере образования;

обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений на Совете родителей;

утверждает кандидатуры представителей от классных коллективов родителей (2 представителя от класса), выбранных в Совет родителей Учреждения

рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащихся класса;

участвует в подведении итогов деятельности класса за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обученности учащихся класса;

принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

3. Порядок организации работы родительского собрания

3.1. На первом заседании родительского собрания избирается состав родительского комитета класса (3-5 человек), в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.3. Темы родительских собраний должны соответствовать темам плана Учреждения и учебно-воспитательного плана классного руководителя.

3.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.5. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения родительского собрания.

3.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительского собрания.

3.7. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

3.8. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета).

3.11. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель родительского собрания. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

3.12. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе, об итогах родительского собрания, о вопросах и

проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения родительского собрания.

4. Права и ответственность родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать родительский комитет класса.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

быть выбранным в родительский комитет родительского собрания, в том числе председателем родительского собрания, заместителем председателя, секретарем родительского собрания,

быть выбранным в Совет родителей Учреждения;

потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Родительское собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним целей, задач и компетенций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам Учреждения.