

Утверждаю
Приказ директора МАОУ
«СОШ № 132» им. Н.М. Малахова
Борисенко /И.В. Борисенко/
от 02.02.2018 № 60



**Положение
о структурном подразделении
МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова
«Детский сад №259»**

Принято
протокол
Педагогического совета
Учреждения
от 30.01.2018 № 1

Согласовано
протокол
Управляющего Совета
Учреждения
от 31.01.2018 №1

Согласовано
протокол
Совета родителей
Учреждения
от 29.01.2018 № 1

г. Барнаул, 2018

**Положение
о структурном подразделении
МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова
«Детский сад №259»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова «Детский сад № 259» (далее – Учреждение, Структурное подразделение).

В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» - СанПиН 2.4.1.3049-13, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Деятельность Структурного подразделения направлена на реализацию дошкольного образования на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**2. Основные цели, предмет, задачи и направления деятельности
Структурного подразделения**

2.1. Основной целью деятельности Структурного подразделения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования самостоятельно и утверждается директором Учреждения.

2.3 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Предметом деятельности Структурного подразделения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования.

2.5. Основные задачи деятельности Структурного подразделения:

- охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательного, речевого, социально - коммуникативного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Сроки получения воспитанниками дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев, при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

2.10. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.11. Комплектование Структурного подразделения осуществляется комитетом по образованию города Барнаула совместно с руководителем Структурного подразделения при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», на

основании реестра дошкольников в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование».

2.12. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников определяется локальными актами Учреждения.

2.13. Структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-педагогической.

2.14. Структурное подразделение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации четырехразового питания воспитанников Структурного подразделения.

2.15. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Структурное подразделение функционирует с 7.30. до 18.00.

2.16. По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.17. К компетенции Структурного подразделения относятся:

- самостоятельность в выборе программ из основного реестра образовательных программ дошкольного образования Российской Федерации;
- разработка проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность;
- прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе перевод, отчисление воспитанников;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Структурном подразделении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы по образовательным программам дошкольного образования, в том числе методических конференций, семинаров.

2.18. Структурное подразделение несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурного подразделения.

3. Структура и управление Структурного подразделения

3.1. Основной единицей Структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста. В Структурном подразделении функционирует 18 групп общеразвивающей направленности.

3.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.3. Структурное подразделение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

3.4. Структурное подразделение оказывает первичную медико-санитарную помощь воспитанникам по договору с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника №14, г. Барнаул». Структурное подразделение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.5. В Структурном подразделении организовано 4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с примерным 10-дневным меню.

3.6. Управление Структурным подразделением осуществляется руководителем Структурного подразделения (далее - руководитель).

3.7. Руководитель назначается на должность директором Учреждения.

3.8. Руководитель подчинен в своей деятельности директору Учреждения.

3.9. Указания руководителя обязательны для исполнения всеми работниками Структурного подразделения.

3.10. Компетенция руководителя:

- своевременно направлять информацию о непригодности имущества директору Учреждения;

- обеспечивать надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

- планировать и организовывать образовательный процесс, осуществлять контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечать за качество и эффективность работы Структурного подразделения;

- организовывать полноценное сбалансированное питание воспитанников, медицинское обслуживание;

- обеспечивать наличие и выполнение санитарно-гигиенических требований в Структурном подразделении всеми работниками, должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;

- обеспечивать условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

- принимать экстренные меры по предотвращению и устранению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни воспитанников, работников, и своевременно информировать директора Учреждения;

- принимать на работу и увольнять работников Структурного подразделения;
- распределять обязанности между работниками Структурного подразделения;
- создавать условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых технологий воспитания и обучения;
- организовывать в Структурном подразделении дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников.

3.13. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Структурным подразделением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Структурного подразделения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Структурном подразделении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Структурного подразделения.

3.14. Руководитель несет ответственность за деятельность Структурного подразделения перед Учреждением.

4. Участники образовательного процесса Структурного подразделения

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Структурного подразделения.

4.2. При приеме воспитанников в Структурное подразделение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

4.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Структурным подразделением регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания воспитанника в Структурном подразделении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком в Структурном подразделении.

4.4. Отношения воспитанников и персонала Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения к их личности и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

4.5.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.5.2. Уважение его человеческого достоинства.

4.5.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности.

4.5.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

4.5.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

4.5.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.5.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации.

4.5.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.5.9. Охрана здоровья.

4.5.10. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.5.11. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами города Барнаула, локальными нормативными актами Учреждения и Структурного подразделения.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения, Совета родителей Учреждения, а также в организации образовательного процесса;
- избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения, Совет родителей Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения;
- получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми в Структурном подразделении в соответствии с действующим законодательством;
- посещать Учреждение и Структурное учреждение, беседовать с воспитателями Структурного подразделения и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предварительно уведомив руководителя Структурного подразделения за 10 дней;
- обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

- своевременно извещать Структурное подразделение о болезни ребенка или его отсутствии;

- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

- предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Структурного подразделения;

- лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- выполнять рекомендации педагогов Структурного подразделения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Структурного подразделения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинства воспитанников и работников Структурного подразделения, и Учреждения.

4.8. К педагогической деятельности в Структурное подразделение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.9. К трудовой деятельности в Структурное подразделение не допускаются лица, определенные законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники Структурного подразделения обязаны проходить периодическое медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инновации;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и Структурного подразделения, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, инновационной деятельности;

- на участие в управлении Структурного подразделения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

4.13. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать условия трудового договора.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и их родителей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. В Структурном подразделении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Структурного подразделения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, Структурного подразделения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Локальные акты Структурного подразделения

5.1. Локальные нормативные акты Структурного подразделения утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией.

5.3. Локальные нормативные акты Структурного подразделения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты Структурного подразделения не могут противоречить Уставу Учреждения.

5.5. Локальные нормативные акты Структурного подразделения, затрагивающие права воспитанников, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета родителей Учреждения.

5.6. Локальные нормативные акты Структурного подразделения, затрагивающие права работников Структурного подразделения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания Учреждения, профессионального союза работников Учреждения.